

## GENERAL PARTICIPATION TERMS

The General Participation Terms of the International Defence Equipment Exhibition HEMUS 2018 stipulate the contractual relations between the HEMUS-95 Foundation and the exhibitors concerning the provision of exhibition area, stand construction and other services throughout HEMUS 2018. The General Participation Terms are deemed to be accepted with the completion and signing of the application for participation (Form 1) by the EXHIBITOR. Any deviation from the General Participation Terms has to be agreed upon between the ORGANIZER and the EXHIBITOR in writing only.

### I. ORGANIZATION

1. The International Defence Equipment Exhibition HEMUS 2018 is organized under the auspices of the Ministry of Defence and the Ministry of Economy and under the supervision of the Organizing Committee.

2. The ORGANIZER of the exhibition is **HEMUS-95 Foundation** – Plovdiv with head office at 4000 Plovdiv, 116, Hristo Botev Blvd., Office 6, Bulstat 825351545, represented by Minko Slavov Kavaldjiev, Chairman of the Board of Directors.

Tel: + 359 32 620300

Fax: + 359 32 620 333

Email: office@hemusbg.org

http://www.hemusbg.org

### 3. GENERAL PARTNERS

International Fair Plovdiv AD and Bulgarian Defence Industries Association.

4. The scope of HEMUS 2018 covers Defence Equipment.

### 5. TIME and VENUE

The International Defence Equipment Exhibition HEMUS 2018 will be held from 30 May to 2 June 2018 at the Fairgrounds of International Fair Plovdiv AD.

In the event of force majeure, instructions issued by the competent state authorities or for security reasons, the ORGANIZER may change the dates, duration and opening hours of the exhibition and is not liable for any damages resulting from such changes.

## II. PARTICIPATION AND ADMISSION RIGHTS

1. The right to participate in the exhibition is granted to Bulgarian and foreign entities (natural persons and legal entities) engaged in manufacturing and commercial activities, as well as to non-profit organizations, provided they have applied for participation and have received a confirmation, or have entered into a special contract for participation with the ORGANIZER.

2. The participation in or the admission to the exhibition of entities with registered offices in embargo countries, defined as such by the UN, the EU or the authorities of the Republic of Bulgaria, is subject to a decision at the sole discretion of the ORGANIZER depending on the reasons for imposing embargo.

### 3. EXHIBITORS AND SUB-EXHIBITORS

3.1. The EXHIBITOR is an entity entitled to participate in the exhibition and to rent exhibition area and/or order services in compliance with the General Participation Terms. The EXHIBITOR shall pay a registration fee and is entitled to accommodate a SUB-EXHIBITOR at his own exhibition area provided that the EXHIBITOR is the principal entity jointly liable with the SUB-EXHIBITOR to pay the amounts due and the costs incurred from the total rented exhibition area, as well as from the respective services ordered. The internal relationship between the EXHIBITOR and SUB-EXHIBITOR could not be used as a ground for non-payment to the ORGANIZER. The EXHIBITOR is responsible for meeting the requirements of the ORGANIZER for the total area of the exhibition stand, jointly with the SUB-EXHIBITOR. The EXHIBITOR has no right to accommodate any SUB-EXHIBITOR without having registered that SUB-EXHIBITOR with the ORGANIZER in accordance with these General Participation Terms.

3.2. The SUB-EXHIBITOR shall pay a registration fee and shall have all the rights resulting from that payment. The SUB-EXHIBITOR is not entitled to own exhibition stand and exhibition area, but shall use the one placed at his disposal by the EXHIBITOR, however he is bound to meet all the requirements of the ORGANIZER. The obligations of the SUB-EXHIBITOR related to the rental charge, construction fee, services, etc. must be paid to the ORGANIZER by the EXHIBITOR, but the SUB-EXHIBITOR shall be jointly liable with the EXHIBITOR for any payment due to the ORGANIZER.

### 4. VISITORS

During the first exhibition day, the right to access the exhibition is granted only to the officially invited guests.

Professionals, traders and representatives of the business with invitations or advance online registration would be admitted to the exhibition from the second exhibition day to the closing day.

Visitors with entrance tickets are admitted during the last two exhibition days.

For security reasons, persons under the age of 16 years shall be allowed to the exhibition, if accompanied by a person above 18 years, who can assume responsibility for their actions.

The ORGANIZER reserves the right to refuse or terminate the access to the exhibition of any person without further explanation. This also applies within the assembly and dismantling periods.

## ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Настоящите ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ в Международната изложба за отбранителна техника „HEMUS 2018“ определят договорните отношения между фондация „Хемус-95“ и ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ при и по повод предоставяне на изложбени площи, изграждане и групи услуги в рамките на провеждането на „HEMUS 2018“. Общите условия се считат за приети с попълване на заявка за участие (формуляр 1) от ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ. Отклонение от общите условия се договоря между ОРГАНИЗАТОРА и ИЗЛОЖИТЕЛЯ само в писмена форма.

### I. ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Международната изложба за отбранителна техника „HEMUS 2018“ се организира под патронажа на Министерството на отбраната и Министерството на икономиката, и под ръководството на Организационен комитет.

2. ОРГАНИЗАТОР на изложбата е **ФОНДАЦИЯ „HEMUS-95“** – Пловдив, със седалище град Пловдив, 4000, бул. „Христо Ботев“ № 116, офис 6, Булстат 825351545, представлявана от Минко Слабов Кавалджиев – Председател на Управителния съвет.

Тел: 032/620 300

Факс: 032/620 333

Email: office@hemusbg.org

http://www.hemusbg.org

3. **ОСНОВНИ ПАРТНЬОРИ:** „Международен панаир Пловдив“ АД и сдружение „Българска отбранителна индустрия“.

4. „HEMUS 2018“ е с тематична насоченост „Отбранителна техника“.

### 5. ВРЕМЕ И МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ

Международната изложба за отбранителна техника „HEMUS 2018“ ще се проведе от 30 май до 2 юни 2018 г. на територията на „Международен панаир Пловдив“ АД Пловдив. При форс мажорни обстоятелства, разпореджани на компетентните държавни органи или с оскъпяване на работното време, ОРГАНИЗАТОРЪТ може да измени датите, продължителността и работното време, без да носи отговорност за вреди, настъпили в следствие на тези промени.

## II. ПРАВО НА УЧАСТИЕ И ПРАВО НА ДОСТЪП

1. Право да участват в Изложбата имат български и чуждестранни лица (физически и юридически), които осъществяват производствена и търговска дейност, както и организации с нестопанска цел, ако са заявили участие и получили потвърждение, или са сключили специален договор за участие с ОРГАНИЗАТОРА.

2. Допускането за участие или осигуряване на достъп до изложбата на лица, които имат регистрирани офиси в ембарго държави, определени като такива от ООН, Европейския съюз или властите в Р България, е предмет на решение, зависещо от основанията за налагане на ембаргото и по преценка на Организатора.

### 3. ИЗЛОЖИТЕЛИ И ПОДИЗЛОЖИТЕЛИ

3.1. **ИЗЛОЖИТЕЛЯТ** е лице, което има право да участва в изложбата и наема изложбена площ и/или услуги по реда на настоящите Общи условия. ИЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща регистрационна такса и има право на собствената си изложбена площ да привлече ПОДИЗЛОЖИТЕЛ, при условие, че ИЗЛОЖИТЕЛЯТ е основното задължено лице, солидарно с ПОДИЗЛОЖИТЕЛЯ за заплащане на задълженията, дължими и следващи от цялата наета площ и кореспондиращите с това заявени услуги. Вътрешните отношения между ИЗЛОЖИТЕЛЯ и ПОДИЗЛОЖИТЕЛЯ не могат да бъдат противопоставени на ОРГАНИЗАТОРА и да служат за основание за неплащане. ИЗЛОЖИТЕЛЯТ е отговорен за изпълнение на изискванията на ОРГАНИЗАТОРИТЕ за цялата територия на щанда, солидарно с ПОДИЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗЛОЖИТЕЛЯТ няма право да приютава ПОДИЗЛОЖИТЕЛ без да го е регистрирал по реда на настоящите Общи условия пред ОРГАНИЗАТОРА.

3.2. **ПОДИЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща регистрационна такса и се ползва с всички права, произтичащи от заплащането ѝ. ПОДИЗЛОЖИТЕЛЯТ не разполага със собствен щанд и пространство, като ползва това, предоставено му от ИЗЛОЖИТЕЛЯ, но е дължен да спазва всички изисквания на ОРГАНИЗАТОРА. Задълженията на ПОДИЗЛОЖИТЕЛЯ за наем, строителна такса, услуги и т.н. се заплащат на ОРГАНИЗАТОРА от ИЗЛОЖИТЕЛЯ, като ПОДИЗЛОЖИТЕЛЯТ носи солидарна отговорност с ИЗЛОЖИТЕЛЯ по отношение на дължимото на ОРГАНИЗАТОРА.

### 4. ПОСЕТИТЕЛИ

Право на достъп в изложбата през първия ден имат само официално поканените гости. Право на достъп в изложбата за периода от втория ѝ ден до нейния край имат специалисти, търговци и представители на деловите среди с покани или предварителна онлайн регистрация.

Посетители с входен билет се допускат само през последните 2 дни.

От съображения за сигурност, лица под 16 години имат право на достъп до Изложбата с придружител, лице над 18 г., носещо отговорност за техните действия.

ОРГАНИЗАТОРЪТ си запазва правото да откаже или да прекрати достъпа до Изложбата на всяко лице без да изтъкне причини. Това се отнася също и до периода на монтаж и демонтаж.

## 5. APPLICATION AND CONFIRMATION OF PARTICIPATION

5.1. For participation in the exhibition, the EXHIBITOR shall conclude a contract with the HEMUS-95 Foundation subject to:

- the General Participation Terms by filing a written application for participation (Form 1), which shall be processed only upon payment of the registration fee;
- a special contract.

5.2. The General Participation Terms are binding on the EXHIBITOR and SUB-EXHIBITOR, unless otherwise agreed upon in a special contract, and are deemed to be accepted upon filing an application for participation.

5.3. The application for participation (Form 1) shall be completed and signed by the authorized representative of the EXHIBITOR. Applications, lacking any required details or not signed, shall be considered null and void.

5.4. The EXHIBITOR is required to register any sub-exhibitors and other companies present at his exhibition stand by completing Form 1B.

5.5. The written confirmation of the application for participation by the ORGANIZER constitutes the conclusion of the participation contract pursuant to the General Participation Terms. Thereafter, the ORGANIZER provides a set of order forms for services, the proforma invoice for the exhibition area rental and the allocation plan.

5.6. The closing date for submitting the application for participation is 2 March 2018 (recommended).

5.7. The EXHIBITOR shall not sublet or in any other way place the entire or part of the exhibition area at third parties' disposal without the prior written consent of the ORGANIZER.

## 6. EXHIBITION AREA

6.1. The ORGANIZER and International Fair Plovdiv AD allocate the exhibition area considering the technical parameters of the event, the exhibition categories, relevant to the exhibits specified in the application for participation, and the date of receiving the application.

6.2. In particular cases for the best interest of the event, the ORGANIZER is entitled to change the allocation, type, dimensions and size of the exhibition area, even after the confirmation of the application. In such cases, the EXHIBITOR has no right to cancel the participation or to claim damages. The ORGANIZER shall provide exhibition area and services by taking into account the requests of the EXHIBITOR to the greatest extent possible.

6.3. The ORGANIZER is entitled:

- to alter the rented exhibition area;
- to refuse the display of exhibits not complying with the recognized thematic scope;
- to decline the participation without having to provide any ground for such actions to the other party and without having any financial liability for damages caused.

## III. FINANCIAL PROVISIONS AND TERMS OF PAYMENTS

1. The EXHIBITOR shall pay for the participation in the exhibition by two installments as follows:

- registration fee and exhibition area rental: no later than 30 days prior to the opening of the exhibition;
- exhibition stand/bungalow construction and other services ordered: no later than 10 days prior to the opening of the exhibition.

Payment for services additionally ordered during the exhibition shall be effected within five days after the proforma invoice is issued.

2. Notwithstanding the advance payments or installments effected, in case of nonpayment of the total amount due within the terms stipulated above, the ORGANIZER is entitled to terminate the contract with the EXHIBITOR and retain all the amounts already paid as indemnity for non-performance by the EXHIBITOR. In such cases, the ORGANIZER has the right to offer the same exhibition area to third parties and owes no compensation to the EXHIBITOR.

3. The EXHIBITOR shall pay the Organizer the installments to the bank accounts specified in the proforma invoices.

4. The ORGANIZER shall issue an invoice through the bank account holder specified in the proforma invoice (Hemus Consult Ltd.) within three days from the date of receiving the amount.

5. The exhibition area and constructed exhibition stand and/or bungalow shall be delivered to the EXHIBITOR only upon payment in advance. Only the original payment document shall be accepted as a proof of the effected payment.

6. All commissions deriving from bank transfer are at EXHIBITOR's expense.

7. In the event of default on the payment under Section III, Art. 1, statutory interest shall accrue for every day of overdue payment.

8. The ORGANIZER shall have the right of lien on exhibits and other materials belonging to the EXHIBITOR until the final settlement of the payment.

9. Upon settlement of the financial obligations, the EXHIBITOR obtains a permit to leave the exhibition area.

10. EXHIBITORS are granted following discounts:

- Upon payment of min. 50% of the ordered services costs, effected by 11 December 2017, the EXHIBITOR shall be granted a 5% discount on the amount paid, except for the registration fee.
- Discount on the rental charge for the outdoor exhibition area for display of exhibits up to the doubled size of the rented indoor exhibition area: 80%
- Discount for outdoor exhibition area from 21 m<sup>2</sup> to 100 m<sup>2</sup>: 25%
- Discount for outdoor exhibition area above 100 m<sup>2</sup>: 30%

## 5. РЕГИСТРИРАНЕ И ПОТВЪРЖДЕНИЕ НА УЧАСТИЕТО

5.1. За участие в Изложбата ИЗЛОЖИТЕЛЯТ сключва договор с Фондация „Хемус-95“ по:

- Общите условия за участие чрез писмена заявка по образец (Форм.1), която се разглежда само след заплащане на регистрационна такса.
- специален договор

5.2. Общите условия са задължителни за ИЗЛОЖИТЕЛЯ и ПОДИЗЛОЖИТЕЛЯ, освен когато не е предвидено друго в специален договор и се считат за приети с подаването на заявката за участие.

5.3. Заявката за участие (Формуляр 1) се попълва и подписва от упълномощено лице на ИЗЛОЖИТЕЛЯ. Заявка, в която липсват необходимите данни или не е подписана, се счита за невалидна

5.4. ИЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да регистрира присъствието на ПОДИЗЛОЖИТЕЛИ и на други фирми на щанда си посредством Формуляр 1B.

5.5. Писменото потвърждение на заявката от ОРГАНИЗАТОРА се счита за момента на сключване на договор по Общи условия за участие, след което ОРГАНИЗАТОРЪТ изпраща комплект формуляри за услуги, проформа-фактура за наем-пощ и план на изложбените площи.

5.6. Краен срок за подаване на заявки е 02.03.2018 г. (препоръчителен)

5.7. ИЗЛОЖИТЕЛЯТ не може да пренаема или преотстъпва по какъвто и да е начин цялата или част от изложбената площ на трети лица без предварително писмено съгласие на ОРГАНИЗАТОРА.

## 6. ИЗЛОЖБЕНИ ПЛОЩИ

6.1. Разпределението на изложбените площи се извършва от ОРГАНИЗАТОРА и „Международен панаир Пловдив“ АД, като се взема предвид техническите характеристики на проявата и според браншовата принадлежност на посочените в заявката за участие експонати по реда на регистрирането на изложителите.

6.2. В отделни случаи в интерес на проявата, ОРГАНИЗАТОРЪТ може да променя местоположението, типа, размерите и квадратурата на изложбената площ дори при потвърдена заявка, като ИЗЛОЖИТЕЛЯТ няма право да анулира участието си или да търси обезщетение. ОРГАНИЗАТОРЪТ предоставя изложбени площи и услуги, като има предвид в максимална степен желанията на изложителите.

6.3. ОРГАНИЗАТОРЪТ има право:

- да променя заявената площ
- да откаже излагането на експонати, несъответстващи на утвърдените тематични направления
- да откаже участие без да е необходимо да мотивира действията си пред съответната страна и без да носи финансова отговорност за претърпени вреди.

## III. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ И СРОКОВЕ НА ПЛАЩАНЕ

1. ИЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща участието си в Изложбата с две вноски както следва:

- регистрационна такса и наем на площ – не по-късно от 30 дни преди откриване на Изложбата
- изграждане на щандове и бунгала и други услуги – не по-късно от 10 дни преди откриване на Изложбата

Допълнително поръчани услуги по време на Изложбата се заплащат в 5-дневен срок от издаване на проформа-фактурата.

2. Независимо от направените авансови или частични плащания, ОРГАНИЗАТОРЪТ, в случай на неплащане на цялата дължима сума в сроковете посочени по-горе, може да прекрати договора с изложителя и задържи всички платени вече суми като обезщетение за неизпълнението на ИЗЛОЖИТЕЛЯ. В този случай ОРГАНИЗАТОРЪТ има право да предостави същите площи на трети лица, без да дължи обезщетение на ИЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. ИЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща вноските на ОРГАНИЗАТОРА по сметки, посочени в проформа-фактурите.

4. ОРГАНИЗАТОРЪТ, чрез посочения в проформа-фактурата титуляр на сметката („Хемус Консулт“ ЕООД), издава фактура в 3-дневен срок от получаване на сумата.

5. Изложбените площи и изградените щандове и/или бунгала се предоставят на ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ само след предварително заплащане. Само оригинален екземпляр на платежния документ се зачита като доказателство, че плащането е извършено.

6. Комисионите по банковите преводи са за сметка на ИЗЛОЖИТЕЛЯ.

7. За всеки просрочен ден на плащане след сроковете от пр. III. т.1 се начислява законната лихва.

8. ОРГАНИЗАТОРЪТ има право да задържи експонати и други материали на ИЗЛОЖИТЕЛЯ до пълно уреждане на плащането.

9. След уреждане на финансовите си задължения ИЗЛОЖИТЕЛЯТ получава „Разрешение за напускане“, което му позволява да напусне изложбените площи.

10. На ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ се предоставят следните отстъпки:

- при заплащане на минимум 50% от стойността на заявените услуги до 11.12.2017 г., ИЗЛОЖИТЕЛЯТ получава 5% отстъпка от заплащаната стойност с изключение на регистрационната такса.
- отстъпка от наемна цена за открита изложбена площ за разполагане на експонати до удвоен размер на наемната покрита изложбена площ – 80%
- отстъпка за открита площ от 21 m<sup>2</sup> до 100 m<sup>2</sup> – 25%
- отстъпка за открита площ над 100 m<sup>2</sup> – 30%

## 11. REGISTRATION FEE

On payment of the registration fee, EXHIBITORS and SUB-EXHIBITORS are entitled to following services:

- EXHIBITORS receive free of charge admission cards for the staff working at the exhibition stand. The admission card is personal and non-transferable.
- 20 invitations for visitors, as well as an opportunity for advance online visitors registration
- Invitations to the official events organized for EXHIBITORS
- Entering of information related to the EXHIBITOR and SUB-EXHIBITOR in the printed and online catalogue of the exhibition as stipulated in these General Participation Terms.

Notwithstanding the reasons for termination of the contract or cancellation of the participation by an EXHIBITOR, the ORGANIZER shall not refund the registration fee.

## IV. CANCELLATION OR TERMINATION

### 1. CANCELLATION OR TERMINATION BY THE ORGANIZER

1.1. The ORGANIZER may, at his sole discretion, refuse to confirm the application for participation of the EXHIBITOR and may not allow the access to the exhibition without giving any reasons for doing so and without being liable for any damage.

1.2. The ORGANIZER may terminate the contract immediately, even after the application for participation has been already confirmed, provided that new information and circumstances have come to his knowledge, which, if the ORGANIZER had been aware of at the very beginning, he would have refused to confirm the application for participation. In this case, the ORGANIZER shall terminate the contractual relations with the EXHIBITOR by sending a written notice.

1.3. The ORGANIZER may terminate the contract in the event of non-performance of the General Participation Terms by the EXHIBITOR.

1.4. The ORGANIZER has the right to retain amounts paid, to deduct or to claim amounts due by the date of contract termination, if the termination is caused by the EXHIBITOR's default.

### 2. TERMINATION BY THE EXHIBITOR

2.1. The EXHIBITOR may request the termination of the contract, in its entirety or in part, in compliance with the General Participation Terms, by a written notice given to the ORGANIZER subject to a well-founded reason, for which he could provide appropriate evidence.

2.2. Upon termination of the contract, the EXHIBITOR is liable to pay penalties as follows:

- 20% of the contract price in case of termination by 31 January 2018.
- 35% of the contract price in case of termination between 01 February 2018 and 04 March 2018.
- After 04 March 2018, as well as in case when as an exception the application for participation has been accepted after the expiration of the deadline for submission, the EXHIBITOR is liable to pay a penalty amounting to 50% of the rental charge of the confirmed application for participation and to make full payment of the expenses for the provision of exhibition services, i.e. stand construction, etc., incurred prior to the cancellation or reduction.

2.3. The HEMUS-95 Foundation may also claim compensation for greater damages.

## V. TECHNICAL AND SPECIAL REQUIREMENTS

### 1. EXHIBITS

1.1. EXHIBITORS shall submit to the ORGANIZER, within the deadline stipulated in Form 2, a list of the exhibits on display along with general technical information required by the Organizing Committee to issue an authorization for participation. Failure to meet this requirement may result in a refusal to participate in the exhibition.

1.2. Foreign EXHIBITORS must obtain either an authorization for participation in exhibitions or a licence for import of goods followed by re-export issued by the Joint Committee for Export Control and Non-Proliferation of Mass Destruction Weapons.

1.3. The admission and display of explosives and inflammable substances at the exhibition site is not allowed.

1.4. For certain exhibit categories, EXHIBITORS undertake to declare that the exhibits are deactivated and/or harmless, so that they are allowed for display. The exposition of radioactive materials, which may cause health damage, is prohibited.

1.5. EXHIBITORS undertake to store in a safe place small and valuable items, which could be damaged or taken out of the exhibition site. The ORGANIZER shall not be liable for any loss and damage to such items, as well as to personal belongings of EXHIBITORS or their staff.

1.6. Exhibits shall be transported at the expense of the EXHIBITOR. Exhibits are allowed to be delivered to the exhibition area no earlier than three days prior to the opening of the exhibition and be exhibited at the allocated area in compliance with the special requirements of these General Participation Terms.

1.7. At any time during the exhibition, the ORGANIZER is entitled to check the conformity of the exhibited products with the requirements stipulated in these General Participation Terms as well as with the safety requirements according to the Bulgarian laws.

### 2. OPENING HOURS OF THE EXHIBITION

2.1. After the official opening, the exhibition is open to visitors with invitations every day from 10:00 to 17:00 hrs and on the last exhibition day – until 15:00 hrs. Exhibitors and assisting staff are admitted to the exhibition from 09:00 to 18:00 hrs.

2.2. The access of unauthorized persons to the Fairgrounds of International Fair Plovdiv is not permitted beyond the business hours specified hereto.

## 11. РЕГИСТРАЦИОННА ТАКСА

С плащането на регистрационна такса за ИЗЛОЖИТЕЛЯ и ПОДИЗЛОЖИТЕЛЯ се поражда право на следните услуги:

- ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ получават безплатни входни карти за лица, работещи на щандовете. Входната карта е индивидуална и не може да бъде предоставяна на друго лице.
- 20 бр. покани за посещения, както и възможност за прегварителна онлайн регистрацията на посетители, които желаят да поканят.
- покани за официалните прояви, организирани за ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ
- публикуване на информация за ИЗЛОЖИТЕЛЯ и ПОДИЗЛОЖИТЕЛЯ в книжния и онлайн каталог на изложението така, както е посочено в настоящите общи условия.

Независимо от причините за прекратяване на договора или отказ за участие на ИЗЛОЖИТЕЛЯ, ОРГАНИЗАТОРЪТ не дължи връщане на регистрационната такса.

## IV. ОТКАЗ ИЛИ ПРЕКРАТЯВАНЕ

### 1. ОТКАЗ ИЛИ ПРЕКРАТЯВАНЕ ОТ СТРАНА НА ОРГАНИЗАТОРА

1.1. ОРГАНИЗАТОРЪТ, съобразно собствена преценка, може да откаже да потвърди заявка на ИЗЛОЖИТЕЛЯ и да откаже да го допусне до изложбата, без да е необходимо да представя аргументи за това и без да носи отговорност за вреди.

1.2. ОРГАНИЗАТОРЪТ може да прекрати незабавно договора, след като вече е потвърдена заявката, ако е узнал нови данни или обстоятелства, които ако е знаел от самото начало, биха послужили за отказ да се потвърди заявката. В този случай ОРГАНИЗАТОРЪТ прекратява договорните отношения с ИЗЛОЖИТЕЛЯ посредством писмено известие, изпратено до срещната страна.

1.3. ОРГАНИЗАТОРЪТ може да прекрати договора в случай на неизпълнение на Общите условия от страна на ИЗЛОЖИТЕЛЯ.

1.4. ОРГАНИЗАТОРЪТ има право да забържи платени суми, да приспадне или да претендира такива, дължими към гатата на прекратяване на договора, когато това е станало по вина на ИЗЛОЖИТЕЛЯ.

### 2. ПРЕКРАТЯВАНЕ ОТ СТРАНАТА НА ИЗЛОЖИТЕЛЯ

2.1. ИЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска прекратяване изцяло или частично на договора при Общи условия с писмено искане, отправено до ОРГАНИЗАТОРА и потвърдено от него, при наличие на достатъчно основателна причина, за която представи съответните доказателства.

2.2. При прекратяване на договора ИЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи следните неустойки:

- 20% от стойността на договора при прекратяване направено до 31.01.2018 г.
- 35% от стойността на договора при прекратяване направено от 01.02.2018 г. до 04.03.2018 г.
- След 04.03.2018 г. както и в случаите, когато заявката на ИЗЛОЖИТЕЛЯ е приета по изключение извън крайния срок за заявка, същият заплаща неустойка в размер на 50% от стойността на наема на потвърдената заявка и пълно заплащане на направените до момента на отказа или намалението разходи по осигуряване на изложбени услуги - изразжидане на щанда и др.

2.3. Фондация „Хемус-95“ може да иска обезщетение и за по-големи вреди.

## V. ТЕХНИЧЕСКИ И СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ

### 1. ЕКСПОНАТИ

1.1. ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ трябва да изпратят на ОРГАНИЗАТОРА в посочения във Формуляр 2 срок списък и общотехническа информация за излаганите експонати, необходими за издаване на разрешение за участие от Организационния комитет. Неспазването на това изискване може да доведе до отказ за участие в Изложбата.

1.2. Чуждестранните ИЗЛОЖИТЕЛИ трябва да имат разрешение за участие в изложения или разрешение за временен внос на стоки, издадено от Междуведомствената комисия за експортен контрол и неразпространение на оръжия за масово унищожаване.

1.3. Не се разрешава внасянето и излагането на територията на Изложбата на експлозивни и лесно запалими вещества.

1.4. За определени категории експонати ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ се задължават да декларират, че същите са дезактивирани и/или са безвредни, за да могат да бъдат изложени. Не е разрешено излагането на радиоактивни материали, застрашаващи здравето на хората.

1.5. ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ се задължават да пазят на сигурно място малките и ценни изделия, които могат да бъдат повредени или е възможно да бъдат изнесени извън територията на Изложбата. ОРГАНИЗАТОРЪТ не поема отговорността за загуби и щети, нанесени на горните предмети, както и на лични вещи на ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ или техния персонал.

1.6. Експонатите се транспортират за сметка на ИЗЛОЖИТЕЛЯ. Те могат да бъдат доставени на изложбената площ не по-рано от 3 дни преди откриването на Изложбата и да бъдат изложени на наемната площ, като се спазват специалните инструкции, упоменати в Общите условия за участие.

1.7. По всяко време на изложбата ОРГАНИЗАТОРЪТ има право да проверява дали изложените продукти отговарят на изискванията посочени в настоящите общи условия, както и на изисквания за безопасност съобразно българското законодателство.

### 2. РАБОТНО ВРЕМЕ НА ИЗЛОЖБАТА

2.1. След официалното откриване, изложбата е отворена за специалисти с покани всеки ден от 10.00 до 17.00 ч., а в последния ден до 15.00 ч. За ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ и обслужващия персонал изложбата е отворена от 9.00 до 18.00 часа.

2.2. Извън посоченото работно време, външни лица на територията на „Международен панаир Пловдив“ АД не се допускат.

### 3. ASSEMBLY AND DISMANTLING PERIODS

3.1. Stand assembly period: 09–29 May 2018; Official holiday: 24 May 2018

3.2. Arrangement of exhibits: 27–29 May 2018

3.3. Stand dismantling period: 02 June from 15:00 to 17:00 hrs  
03–12 June 2018

3.4. The working hours during the assembly and dismantling periods are from 08:00 to 17:00 hrs. The working hours for the period of the arrangement of exhibits are from 08:00 to 21:30 hrs. As an exception, the ORGANIZER may authorize a prolongation of the time against payments as per Form 4.

### 4. EXHIBITION AREA RENTAL

4.1. The ORGANIZER allocates net indoor and/or outdoor exhibition area at the Fairgrounds of International Fair Plovdiv. Fractions of a square meter shall be charged as one sq. m. The allocated area may contain structural elements of the pavilion, but they are not calculated in the total size of such area.

4.2. For two-storey stands, the rental charge for the second storey amounts to 60% of the rental charge for the first storey.

4.3. The minimum indoor exhibition area to be rented is as follows:

- In-line exhibition area: 6 m<sup>2</sup>
- Corner (two-sides-open) exhibition area: 15 m<sup>2</sup>
- Three-sides-open exhibition area: 24 m<sup>2</sup>
- Four-sides-open exhibition area: 60 m<sup>2</sup>

4.4. The rental of the exhibition area covers a period of 20 calendar days prior to the opening, the duration and 10 days after the closing of the event. The exhibition area rental does not include the construction of stands and bungalows, graphic design, staff costs, materials and other services. Upon written application, the EXHIBITOR may be allocated corner (two-sides-open) or central (three-sides-open and four-sides-open) exhibition area at 15% surcharge on the exhibition area rental.

4.5. The arrangement of an exhibition stand on the entire indoor exhibition area is obligatory for all EXHIBITORS.

4.6. Exhibition structures erected on the outdoor area shall have a min. depth of 3 m and be properly reinforced against the wind.

4.7. Exhibits and stand material may be removed from the rented exhibition area after 15:00 hrs on the closing day of the exhibition.

### 5. CONSTRUCTION

#### 5.1. CONSTRUCTION OF EXHIBITION STANDS AND BUNGALOWS BY THE ORGANIZER

At the request of the EXHIBITOR, the ORGANIZER provides construction services for exhibition stands and bungalows by using modular aluminum and customized structures, as well as unique stands and bungalows. The requirements shall be specified in Form 4.

#### 5.2. CONSTRUCTION OF EXHIBITION STANDS AND BUNGALOWS BY EXHIBITORS OR CONTRACTORS

##### 5.2.1. CONSTRUCTION FEE

The EXHIBITOR executes the construction of exhibition stands and bungalows by himself or assigns the task to a contractor. The relations with INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD shall be governed by a construction contract.

In view of covering the general costs for electricity and water, cleaning of the common areas and waste disposal, use of infrastructure, overall security and supervision by the authorized departments during the assembly and dismantling periods, the company constructing the exhibition stand or bungalow shall pay a construction fee according to Form 4.

##### 5.2.2. DESIGN PLAN APPROVAL

The design and arrangement plans of the exhibition stands/bungalows require the approval of INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD and a design plan approval fee shall be charged in accordance with Form 4. These plans shall comply with the technical and financial requirements stipulated in the Construction Contract for Exhibition Structures.

5.2.3. The ORGANIZER has the right to refuse entering into a contract with a company constructing exhibition stands and bungalows or providing any other service, if the contractor or the exhibitor have any outstanding financial obligations to the ORGANIZER and if the design plans do not comply with the technical requirements and safety regulations.

5.2.4. The construction, graphic design and arrangement of the exhibition and advertising areas shall be completed within the stipulated working hours on the day prior to the event opening.

5.2.5. No modifications of the walls, floors, ceilings and other structural components of the pavilions as well as of the pavement of the outdoor exhibition areas are allowed, unless INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD has given its written authorization. Any damage, caused by the culpable conduct of the EXHIBITOR/CONTRACTOR, shall be eliminated by the latter or by INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD at EXHIBITOR/CONTRACTOR's expense.

5.2.6. Any wiring from the main power supply panels, water and sewer connections shall be laid by the authorized staff of INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD and charged as per Form 10.

5.2.7. The ORGANIZER has the exclusive right to grant permission for conducting any activity (that meets the legal requirements) at the exhibition site subject to a contract.

### 6. SECURITY

6.1. The ORGANIZER ensures the overall security at the exhibition site. EXHIBITORS and their staff shall not be admitted to the exhibition areas outside the opening hours stipulated under Section V, Art. 2. In the event that any exhibits require special security measures, the EXHIBITOR may hire security guards only after authorization from the ORGANIZER.

### 3. МОНТАЖ И ДЕМОНТАЖ

3.1. Монтаж на щандове 09–29 май 2018; 24 май – Официален празник

3.2. Разполагане на експонатите 27–29 май 2018

3.3. Демонтаж на щандове 02 юни от 15.00 до 17.00 ч.  
03–12 юни 2018

3.4. Работното време на монтажа и демонтажа е от 8.00 до 17.00 часа. Работното време за разполагане на експонатите е от 8.00 до 21:30 часа. По изключение ОРГАНИЗАТОРЪТ може да разреши утължаване на сроковете срещу заплащане, съгласно Формуляр 4.

### 4. НАЕМ ПЛОЩ

4.1. ОРГАНИЗАТОРЪТ предоставя нето покрита и/или открита изложбена площ на територията на „Международен панаир Пловдив“ АД. Всеки започнат квадратен метър се счита за 1 кв.м. В рамките на предоставената площ може да има конструктивни елементи на палатата, които не се начисляват в количеството на тази площ.

4.2. Ако конструкцията на щанда е на два етаж, за втория етаж се заплаща наем площ в размер на 60% от наема на площта за първия етаж.

4.3. Минималната изложбена площ, която може да бъде наета, е:

- линейна – 6 м<sup>2</sup>
- ъглова (двустранно отворена) – 15 м<sup>2</sup>
- тристранно отворена – 24 м<sup>2</sup>
- четиристранно отворена – 60 м<sup>2</sup>

4.4. Наемането на площта се отнася за период от 20 календарни дни преди откриването, по време на провеждането и 10 дни след закриването на изложбата. Наемът на площ не включва изграждането на щандове и бунгала, художественото оформление, персонал, материали и други услуги. По писмена заявка на ИЗЛОЖИТЕЛЯ, може да му бъде предоставена ъглова (двустранно отворена) или централна (три- и четиристранно отворена) нето покрита изложбена площ срещу надценка от 15 % от наема за площта.

4.5. Оформянето на щанд на цялата покрита изложбена площ е задължително за всички ИЗЛОЖИТЕЛИ.

4.6. Изложбени конструкции на открито задължително се изграждат с дълбочина минимум 3 м, добре укрепени срещу вятър.

4.7. Наемната изложбена площ може да започне да се освобождава от експонати и щандов материал след 15.00 ч. в деня на закриване на Изложбата.

### 5. ИЗГРАЖДАНЕ

#### 5.1. ИЗГРАЖДАНЕ НА ЩАНДОВЕ И БУНГАЛА ОТ ОРГАНИЗАТОРА

По поръчка на ИЗЛОЖИТЕЛЯ, ОРГАНИЗАТОРЪТ предоставя услугата изграждане на щандове и бунгала с модулна алуминиева и с нестандартна конструкция, както и уникални щандове и бунгала. Заявките се конкретизират чрез Формуляр 4.

#### 5.2. ИЗГРАЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБЕНИ ЩАНДОВЕ И БУНГАЛА ОТ ИЗЛОЖИТЕЛЯ ИЛИ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

##### 5.2.1. СТОИТЕЛНА ТАКСА

ИЗЛОЖИТЕЛЯТ изгражда щандове и бунгала, самостоятелно или чрез възлагане на друг изпълнител, като отношенията с МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД се регламентирант с договор за изграждане. С оглед покриване на общите разходи за ел. енергия и вода, за почистване на общите части и извозване на отпадъци, за ползване на инфраструктурата, за обща охрана и наблюдение от упълномощените служби през монтажния и демонтажния период, лицето, което изгражда щанда или бунгалото заплаща строителна такса съгласно Формуляр 4.

##### 5.2.2. ЗАВЕРКА НА ПРОЕКТ

Проектите за изграждане и оформление на щандовете/бунгалата се предоставят задължително за съгласуване с „Международен панаир Пловдив“ АД като се заплаща такса заверка на проект, съгласно Формуляр 4. Техническите и финансови изисквания към тях са посочени в договора за изграждане на изложбени конструкции.

5.2.3. ОРГАНИЗАТОРЪТ има право да откаже сключването на договор за изграждане с лице, което изгражда щандове, бунгала или извършва други услуги, ако ФИРМАТА или ИЗЛОЖИТЕЛЯТ имат неизплатени финансови задължения към ОРГАНИЗАТОРА или ако проектите не отговарят на техническите изисквания и условия за безопасност.

5.2.4. Изграждането, художественото оформление и аранжирането на изложбените и рекламните площи трябва да бъдат завършени в рамките на регламентираното работно време в деня преди откриването на промята.

5.2.5. Забранява се извършването на промени по стените, поговете, таваните и други конструктивни елементи на палатите и настилката на откритите площи, освен с писменото съгласие на „Международен панаир Пловдив“ АД. Всички щети, произтекли от виновно поведение на ИЗЛОЖИТЕЛЯ/ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се отстраняват от него или от „Международен панаир Пловдив“ АД за сметка на ИЗЛОЖИТЕЛЯ/ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.2.6. Всички захранвания от главните ел. табла и ВиК се извършват от специалисти на „Международен панаир Пловдив“ АД и се заплащат съгласно Формуляр 10.

5.2.7. Организаторът има изключителното право да предостави разрешение за всякакъв вид законосъобразна дейност на територията на изложбените площи след сключване на договор.

### 6. ОХРАНА

6.1. ОРГАНИЗАТОРЪТ обезпечава общата охрана на Изложбата. ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ и техният персонал няма да бъдат допускани в изложбените площи след часовете за посещение, определени в р.В. т. 2. Ако експонатите се нуждаят от специални охранителни мерки, ИЗЛОЖИТЕЛЯТ може да наеме охранителен персонал единствено чрез ОРГАНИЗАТОРА.

**6.2.** The relocation of exhibits during the opening hours of the exhibition is prohibited. If light fire weapons need to be brought in and out of the exhibition pavilion, they have to be checked by the Military Police. Any filming and photographing of exhibits and exhibition stands without the written permission of the ORGANIZER is forbidden.

**6.3.** The free movement of motor vehicles on the Fairgrounds of International Fair Plovdiv is forbidden. Parking is allowed only at the designated parking lots against parking permits.

## **7. QUIET ENJOYMENT**

**7.1.** The use of the rented exhibition area shall not disturb nor interfere with the use of the surrounding exhibition stands. If sound reproduction materials are in operation, the sound level shall be in conformity with the overall acoustic environment and shall not create any problems to the other exhibitors. The ORGANIZER is entitled to give mandatory instructions for the immediate suppression of the respective sounding equipment at any time without any explanations and without taking into account the arguments presented by the EXHIBITOR.

**7.2.** EXHIBITORS shall declare that they shall not take any actions that may violate good manners, present unfair competition or violate copyright and related rights.

## **8. FIRE PREVENTION AND WORK SAFETY REQUIREMENTS**

**8.1.** The exhibitor shall be obliged to observe the fire and work safety rules personally and on behalf of his staff and/or hired contractors. Any negative consequences resulting from the non-observance thereof shall be at EXHIBITOR's expense. It falls within the EXHIBITOR's responsibility to provide insurance for the staff and equipment.

**8.2.** Automotive exhibits are not allowed to move on the Fairgrounds outside the exhibition area allocated to the EXHIBITOR for the duration of the event, unless given written permission by the ORGANIZER.

**8.3.** For fire safety reasons, every EXHIBITOR is required to provide for a fireproof impregnation on stand construction materials, and submit a certificate as a proof that the materials are impregnated. Otherwise, the ORGANIZER shall do the impregnation at exhibitor's expense. The exhibitor shall ensure free access to the fire extinguishers and hydrants. The electric installation at the exhibition stands must comply with the fire safety regulations applicable in the Republic of Bulgaria. The storage of empty packaging and inflammable materials the at/behind the stand is forbidden.

## **9. OTHER PROVISIONS**

**9.1.** Each and every EXHIBITOR shall agree that pictures may be taken and films may be made of the exhibits and products on display before and during the exhibition. The pictures and films may be used for the exhibition promotion. In case that the EXHIBITOR disagrees with the use of his own trademark, logo, brand, etc. in the exhibition promotional and presentation materials and events by the ORGANIZER, the EXHIBITOR has to declare that in writing by the beginning of the day preceding the opening day of the exhibition.

**9.2.** Each and every EXHIBITOR shall agree to publish the information provided by him such as company name, address and head office, scope of activity, etc. in the printed and online catalogues of the exhibition.

## **VI. ADDITIONAL SERVICES**

### **1. PRESS CENTRE**

The Press Centre of INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD attends to accredited journalists by offering telephone, fax support and all necessary facilities for press conferences, meetings and discussions between journalists and EXHIBITORS.

### **2. DEMONSTRATIONS**

The ORGANIZER provides an opportunity for demonstrations of the displayed exhibits at designated locations. The EXHIBITOR shall apply for such demonstrations by completing Form 2.

### **3. CATALOGUE OF EXHIBITORS AND INFORMATION SYSTEM**

The ORGANIZER jointly with International Fair Plovdiv shall publish printed and online exhibitors catalogues, as well as a list of all participants on the corporate websites and shall maintain an information system. The ORGANIZER and International Fair Plovdiv assume no responsibility for the accuracy of the information provided by the EXHIBITOR.

The entry in the catalogue and information system (including company address, telephone, fax numbers, e-mail, website, up to two exhibition categories and text information up to 50 characters) is compulsory and free of charge for all exhibitors and sub-exhibitors. The information required for this entry shall be extracted from the application for participation (Form 1 or Form 1B). In the event that the information has to be altered and/or added, Form 3 shall be completed and submitted within the stipulated deadline. The publishing of a trademark (logo) in the printed and online catalogues, the entry of more than two exhibition categories and text information exceeding 50 characters in the printed catalogue and information system can be ordered by Form 3 within the specified deadline against payment.

### **4. PRESENTATIONS, SEMINARS, SYMPOSIA**

The ORGANIZER jointly with International Fair Plovdiv shall provide halls and equipment to rent for the organization of presentations, seminars, symposia, business meetings and other parallel business events. For that purpose, EXHIBITORS shall submit a written application (Form 7) and conclude a contract with the ORGANIZER.

**6.2.** Забранява се преместването на експонатите през часовете, в които е отворена Изложбата. Ако се налага изнасяне и внасяне в палатата на леко стрелково оръжие, което е експонирано, същото задължително се проверява от Военна полиция. Прабенето на филми и фотографии на експонати и щандове без писменото разрешение на ОРГАНИЗАТОРА е забранено.

**6.3.** Забранява се свободното движение на автомобили на територията на Международен панаир Пловдив. Паркирането се извършва само на изрично определените за целта места срещу пропуски за паркиране.

## **7. НЕОБЕЗПОКОЯВАЩО ПОЛЗВАНЕ**

**7.1.** Ползването на предоставеното под наем пространство не трябва да смущава и пречи на използването на заобикалящите го щандове. При използване на озвучени материали, силата на звука следва да отговаря на общия звуков фон и да не създава проблеми на гruzитe ИЗЛОЖИТЕЛИ. По всяко време на изложбата ОРГАНИЗАТОРЪТ може да даде задължителни указания за незабавно спиране на съответното озвучаване, без да е необходимо да се мотивира и без да е необходимо да се съобразява с представените от ИЗЛОЖИТЕЛЯ доводи.

**7.2.** ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ декларират, че няма да предприемат действия, които да нарушават добрите нрави, представляват нелегална конкуренция или нарушават авторски и сродни права.

## **8. ПРОТИВОПОЖАРНИ ИЗИСКВАНИЯ И ОХРАНА НА ТРУДА**

**8.1.** ИЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигури спазването на правилата за безопасност, охрана на труда и противопожарните правила лично и от страна на своите работници и/или тези на наети фирми, като всички неблагоприятни последици от неспазването им са за негова сметка. Задължението да застрахова персонала и техниката е в неговите отговорности.

**8.2.** Забранено е движението на експонати на собствен ход на територията на панаира извън изложбената площ на ИЗЛОЖИТЕЛЯ през времетраенето на проявата, освен с писмено разрешение от ОРГАНИЗАТОРА.

**8.3.** От съображения за противопожарна безопасност всеки ИЗЛОЖИТЕЛ трябва да импрегнира щандовия материал с противопожарно покритие и да представи сертификат, доказващ че материалите са импрегнирани. В противен случай ОРГАНИЗАТОРЪТ извършват импрегнирането за сметка на ИЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗЛОЖИТЕЛЯТ трябва да осигури свободен достъп до пожарните кранове и хидрантите. Ел. инсталацията на щандовете трябва да бъде съобразена с противопожарните изисквания в Р България. Забранено е складирането на празни опаковки и запалителни материали на/зад щанда.

## **9. ДРУГИ**

**9.1.** Всеки от ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ приема, че експонатите и продуктите, изложени от него, могат да бъдат заснемани и филмирани преди и по време на провеждане на изложбата. Снимковия и филмовия материал могат да бъдат използвани за промоцирането на изложбата. В случай, че ИЗЛОЖИТЕЛ не желае негова търговска марка, лого, знак и т.н. да бъдат използвани от ОРГАНИЗАТОРА в материалите и мероприятията разгласяващи и представящи изложбата, той трябва да заяви това писмено до началото на деня предхождащ деня на откриване на изложбата.

**9.2.** Всеки от ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ се съгласява подадените от него данни за наименование, адрес и седалище, предмет на дейност и т.н. да бъдат публикувани в книжния и онлайн каталог на изложението.

## **VI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛУГИ**

### **1. ПРЕСЦЕНТЪР**

Панаирният пресцентър обслужва акредитирани журналисти, като предлага телефон, факс и всичко необходимо за пресконференции, срещи и дискусии между журналисти и ИЗЛОЖИТЕЛИ.

### **2. ДЕМОНСТРАЦИИ**

ОРГАНИЗАТОРЪТ дава възможност за демонстрации на излаганите експонати на определени за тази цел места. Изложителят заявява желанието си за демонстрация във Формуляр 2

### **3. ИЗЛОЖБЕН КАТАЛОГ И ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА (ИС)**

ОРГАНИЗАТОРЪТ съвместно с „Международен панаир Пловдив“ АД публикуват книжен и онлайн каталог на изложителите, публикуват списък на всички участници в своите Интернет страници и поддържат информационна система за тях. ОРГАНИЗАТОРЪТ и „Международен панаир Пловдив“ АД не носят отговорност за верността на данните, предоставени от изложителя. Включването в каталога и ИС на адрес на фирмата, телефон, факс, електронна поща, интернет адрес, до два бранша и текстова информация до 50 знака е задължително и безплатно за всички ИЗЛОЖИТЕЛИ и ПОДИЗЛОЖИТЕЛИ, като данните се вземат от заявката за участие (Формуляр 1 или 1B). При необходимост от промяна и/или допълване на тези данни се попълва и изпраща в определен срок Формуляр 3. Отпечатването на запазената марка (лого) в книжния и онлайн каталог, включването на повече от 2 бранша и текстова информация над 50 знака в книжния каталог и в ИС се заплаща съгласно Формуляр 3 и също се заявява в определен срок.

### **4. ПРЕЗЕНТАЦИИ, СЕМИНАРИ, СИМПОЗИУМИ**

Организаторът съвместно с „Международен панаир Пловдив“ АД предоставят под наем зали и технически средства за провеждане на презентации, семинари, симпозиуми, делови срещи и др. съпътстващи мероприятия, като за целта фирмите сключват договор с Организатора чрез писмена заявка (Формуляр 7).

## 5. SHIPPING SERVICES

5.1. The ORGANIZER jointly with International Fair Plovdiv shall provide the following services:

- loading/unloading operations (Form 15);
- arrangement of customs formalities;
- transportation and storage of packaging materials and containers;
- transportation and storage of exhibition goods in a bonded warehouse.

5.2. EXHIBITORS are not allowed to perform any loading/unloading operations of exhibition goods nor to access the Fairgrounds, respectively use EXHIBITOR's own or rented handling equipment (cranes, forklift trucks, etc.). The charges for these services are calculated and paid in compliance with a special tariff applicable to all international events held at the Fairgrounds of International Fair Plovdiv AD, which shall be submitted (sent) to the EXHIBITOR on request.

## 6. INSURANCE

EXHIBITORS shall assume the risk and responsibility for transportation, storage and display of exhibits and exhibition stand materials.

To safeguard their own interests, EXHIBITORS shall insure their property against all possible risks during the exhibition.

## 7. CUSTOMS FORMALITIES

The customs clearance of exhibition goods under temporary import and export can be carried out by the specialized unit of INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD and/or a shipping company authorized by INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD that shall provide guarantee coverage to the Customs authorities.

Foreign EXHIBITORS must obtain either an authorization for participation in exhibitions or a licence for import of goods followed by re-export issued by the Joint Committee for Export Control and Non-Proliferation of Mass Destruction Weapons. The removal of bonded goods from the exhibition area shall be possible only upon authorization by the Customs authorities. Failure to comply with that requirement shall result in statutory sanctions such as fines, charges and duties imposed on the EXHIBITOR by the Customs authorities.

## 8. OTHER SERVICES

The ORGANIZER provides showcases, furniture, sink cabinets, visual equipment, assisting staff and other services which can be ordered by completing Form 5.

## VII. FINAL PROVISIONS

The relations between the parties herein are governed by the Bulgarian substantive law. Any disputes that may arise between the ORGANIZER and the EXHIBITOR shall be settled through negotiations. If an agreement could not be reached, the litigation shall be referred to the competent Bulgarian court.

In cases of lien on exhibits, the Bulgarian Civil Procedure Code shall apply.

These General Participation Terms are published in Bulgarian and English. In cases of dispute the Bulgarian text shall prevail.

## 5. СПЕДИТОРСКИ УСЛУГИ

5.1. ОРГАНИЗАТОРЪТ съвместно с „Международен панаир Пловдив“ АД извършва:

- товаро-разтоварни операции (Формуляр 15);
- уреждане на митнически формалности;
- превоз и лагеруване на амбалаж и контейнери;
- превоз и лагеруване на експонати в склад под митнически контрол

5.2. Не се разрешава самостоятелна товаро-разтоварна обработка на изложбените стоки, както и достъп, респективно ползване на собствени или наети от ИЗЛОЖИТЕЛЯ механични средства (кранове, мотокари и др.) Разходите за този вид услуги се изчисляват и заплащат по специална тарифа, валидна за всички международни прояви, провеждани на територията на „Международен панаир Пловдив“ АД, която се предоставя (изпраща) на ИЗЛОЖИТЕЛЯ при поискване.

## 6. ЗАСТРАХОВАНЕ

ИЗЛОЖИТЕЛЯТ носи риска и отговорността за транспортиране, съхранение и излагане на експонатите и щандовия материал. За да гарантира своите интереси, той трябва да застрахова имуществото си срещу всякакви рискове за времето на престоя им на Изложбата.

## 7. МИТНИЧЕСКИ ФОРМАЛНОСТИ

Митническото оформяне на временния внос и износ може да се извърши чрез специализираната служба при „Международен панаир Пловдив“ АД и/или чрез упълномощена от Международен панаир Пловдив спедиторска фирма, които са гарант пред Митницата. Чуждестранните ИЗЛОЖИТЕЛИ трябва да имат разрешение за участие в изложения или разрешение за временен внос на стоки, издадено от Междуведомствената комисия за експортен контрол и неразпространение на оръжия за масово унищожаване. Изнасянето на експонати под митнически контрол от изложбените площи е възможно само с разрешение от митническите органи. При неспазване на това условие ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ се санкционират от Митницата с предвидените глоби, такси и мита.

## 8. ДРУГИ

ОРГАНИЗАТОРЪТ осигурява: витрини, мебели, шкаф-мивка, видео оборудване, помощен персонал и други услуги, които се заявяват чрез Формуляр 5.

## VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

В отношенията между страните важи българското материално право.

Всички спорове, възникнали между ОРГАНИЗАТОРА и ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ, се решават чрез преговори.

При непостигане на споразумение спорът се отнася до компетентния български съд. Когато се налага заповед за вземане на експонати, приложим е българският Гражданско-процесуален кодекс.

Настоящите общи условия се отпечатват на български и английски език. При решаване на спорове за достоверен се приема текстът на български език.