

## "HEMUS-95" Foundation

### INTRODUCTION OF TECHNICAL AND ORGANIZATIONAL MEASURES UNDER GDPR

#### ВЪВЕЖДАНЕ НА ТЕХНИКО-ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ ПО ОРЗД

Version / Версия

01

Date of issue (amendment)  
Дата на изг. (изм.)

18.05.2018

#### GENERAL TERMS AND CONDITIONS FOR PARTICIPATION

The present **GENERAL TERMS AND CONDITIONS FOR PARTICIPATION** in the Fourteenth Defence Equipment and Services Exhibition "HEMUS 2020" define the contractual relations between "HEMUS-95" FOUNDATION and the EXHIBITORS in the course of providing exhibition areas, construction of stands and bungalows and other services within the framework of conducting "HEMUS 2020". The General Terms and Conditions for Participation shall be deemed accepted by filling in Request to Participate Form – Form 1 by the EXHIBITORS. Deviation from the General Terms and Conditions is negotiated between the ORGANIZER and the EXHIBITOR only in writing.

#### I. ORGANIZATION

1. The Fourteenth Defence Equipment and Services Exhibition "HEMUS 2020" is organized under the auspices of the Ministry of Defence and the Ministry of Economy and under the leadership of the Organizing Committee.

2. The organizer of the EXHIBITION is "**HEMUS-95**" FOUNDATION – Plovdiv, headquartered in Plovdiv 4000, 116 Hristo Botev Blvd., office 6, Bulstat 825351545, represented by Rear Admiral (Ret.) Nikolay Ivanov Nikolov, Ph.D., Chairman of the Governing Board.

Tel: 032/620 300

Email: chairman@hemusbg.org

http://www.hemusbg.org

3. **THE MAIN PARTNERS** are International Fair Plovdiv AD and Bulgarian Defence Industry Association.

4. "HEMUS 2020" is focused on "Defence, Counterterrorism and Security" with special emphasis on cyber security, border security, strategic communications, autonomous surveillance systems, information and response, as well as educational products in the subject area.

#### 5. EVENT DATE AND VENUE

The Fourteenth Defence Equipment and Services Exhibition "HEMUS 2020" will be held from 27 to 30 May 2020 on the territory of International Fair Plovdiv AD, Plovdiv.

In case of force majeure, an order by the competent state authorities or with a view to security, THE ORGANIZER may modify the dates, the duration and working hours without being liable for damages incurred as a result of these changes.

#### II. RIGHT OF PARTICIPATION AND RIGHT OF ACCESS

1. The right of participation in the EXHIBITION is granted to Bulgarian and foreign persons (physical and legal), engaged in manufacturing and commercial activities in accordance with the thematic focus and the thematic directions, as well as non-profit organizations if they have declared participation and received confirmation or have signed a special contract for participation with THE ORGANIZER.

2. The admission to participation or access to THE EXHIBITION of persons having registered offices in embargoed countries, designated as such by the United Nations, the European Union or the authorities in the Republic of Bulgaria, shall be subject to a decision depending on the grounds for imposing the embargo and at the discretion of THE ORGANIZER.

#### 3. EXHIBITORS AND SUB-EXHIBITORS

3.1. **THE EXHIBITOR** is a person who is entitled to participate in THE EXHIBITION and rents exhibition area and/or services under the terms and conditions of these General Terms and Conditions. THE EXHIBITOR shall pay a registration fee and is entitled to invite a SUB-EXHIBITOR to the Exhibitor's own exhibition area provided that THE EXHIBITOR is the principal liable person, jointly with THE SUB-EXHIBITOR for the payment of the obligations owed and arising from the entire leased area and the corresponding services requested. The interrelations between THE EXHIBITOR and THE SUB-EXHIBITOR cannot be opposed to THE ORGANIZER and serve as grounds for non-payment. THE EXHIBITOR shall be liable for the fulfillment of the requirements of THE ORGANIZERS for the entire territory of the rented area, jointly with THE SUB-EXHIBITOR. THE EXHIBITOR is not entitled to host a SUB-EXHIBITOR without registering this SUB-EXHIBITOR under the terms and conditions of these General Terms and Conditions of THE ORGANIZER.

3.2. **THE SUB-EXHIBITOR** shall pay a registration fee and is entitled to all rights, deriving from this payment. THE SUB-EXHIBITOR does not have its own stand and space, using that provided by THE EXHIBITOR but must comply with all the requirements of THE ORGANIZER. The obligations

#### ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**Настоящите ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ** в Четирнадесетото международно изложение за отбранителна техника и услуги „HEMUS 2020“ определят договорните отношения между ФОНДАЦИЯ „HEMUS-95“ и ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ при и по повод предоставяне на изложбени площи, изграждане на щандове и бунгала и други услуги в рамките на провеждането на „HEMUS 2020“. Общите условия се считат за приети с попълване на Заявка за участие – Формуляр 1 от ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ. Отклонение от общите условия се договаря между ОРГАНИЗАТОРА и ИЗЛОЖИТЕЛЯ само в писмена форма.

#### I. ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Четирнадесетото международно изложение за отбранителна техника и услуги „HEMUS 2020“ се организира под патронажа на Министерството на отбраната и Министерството на икономиката, и под ръководството на Организационен комитет.

2. Организатор на ИЗЛОЖЕНИЕТО е **ФОНДАЦИЯ „HEMUS-95“** – Пловдив, със седалище град Пловдив, 4000, бул. „Христо Ботев“ № 116, офис 6, Булстат 825351545, представлявана от контраадмирал (о. р.) Николай Иванов Николов, г-р, Председател на Управителния съвет.

Tel: 032/620 300

Email: chairman@hemusbg.org

http://www.hemusbg.org

3. **ОСНОВНИ ПАРТНЬОРИ:** „Международен панаир Пловдив“ АД и сдружение „Българска отбранителна индустрия“.

4. „HEMUS 2020“ е с тематична насоченост „Отбрана, антитероризъм и сигурност“, като специален акцент е поставен на направленията кибернетична сигурност, гранична сигурност, стратегически комуникации, автономни системи за наблюдение, информация и реагиране, както и образователни продукти в предметната област.

#### 5. ВРЕМЕ И МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ

Четирнадесетото международно изложение за отбранителна техника и услуги „HEMUS 2020“ ще се проведе от 27 до 30 май 2020 г. на територията на „Международен панаир Пловдив“ АД Пловдив.

При форс мажорни обстоятелства, разпореджване на компетентните държавни органи или с оглед сигурността, ОРГАНИЗАТОРЪТ може да измени датите, продължителността и работното време, без да носи отговорност за вреди, настъпили в следствие на тези промени.

#### II. ПРАВО НА УЧАСТИЕ И ПРАВО НА ДОСТЪП

1. Право да участват в ИЗЛОЖЕНИЕТО имат български и чуждестранни лица (физически и юридически), които осъществяват производствена и търговска дейност в съответствие с тематичната насоченост и тематичните направления, както и организации с нестопанска цел, ако са заявили участие и получили потвърждение, или са сключили специален договор за участие с ОРГАНИЗАТОРА.

2. Допускането до участие или осигуряване на достъп до ИЗЛОЖЕНИЕТО на лица, които имат регистрирани офиси в ембаргови държави, определени като такива от ООН, Европейския съюз или властите в Р България, е предмет на решение, зависещо от основанията за налагане на ембаргото и по преценка на ОРГАНИЗАТОРА.

#### 3. ИЗЛОЖИТЕЛИ И ПОДИЗЛОЖИТЕЛИ

3.1. **ИЗЛОЖИТЕЛЯТ** е лице, което има право да участва в ИЗЛОЖЕНИЕТО и наема изложбена площ и/или услуги по реда на настоящите Общи условия. ИЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща регистрационна такса и има право на собствената си изложбена площ да привлече ПОДИЗЛОЖИТЕЛЯ, при условие, че ИЗЛОЖИТЕЛЯТ е основното задължено лице, солидарно с ПОДИЗЛОЖИТЕЛЯ за заплащане на задълженията, дължими и следващи от цялата наета площ и кореспондиращите с това заявени услуги. Вътрешните отношения между ИЗЛОЖИТЕЛЯ и ПОДИЗЛОЖИТЕЛЯ не могат да бъдат противопоставени на ОРГАНИЗАТОРА и да служат за основание за неплащане. ИЗЛОЖИТЕЛЯТ е отговорен за изпълнение на изискванията на ОРГАНИЗАТОРИТЕ за цялата територия на наетата площ, солидарно с ПОДИЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗЛОЖИТЕЛЯТ няма право да приема ПОДИЗЛОЖИТЕЛ без да го регистрирал по реда на настоящите Общи условия пред ОРГАНИЗАТОРА.

3.2. **ПОДИЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща регистрационна такса и се ползва с всички права, произтичащи от заплащането ѝ. ПОДИЗЛОЖИТЕЛЯТ не разполага със собствен щанд и пространство, като ползва това, предоставено му от ИЗЛОЖИТЕЛЯ, но е дължен да

Section I Раздел I	<b>INTRODUCTION OF TECHNICAL AND ORGANIZATIONAL MEASURES UNDER GDPR ВЪВЕЖДАНЕ НА ТЕХНИКО-ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ ПО ОРЗД</b>	Version / Версия	01
	<b>HEMUS – GENERAL PARTICIPATION TERMS in 2020 ХЕМУС – ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ през 2020 г.</b>	Page / Стр.	2/7

of THE SUB-EXHIBITOR for rent, construction fee, services, etc. shall be paid to THE ORGANIZER by THE EXHIBITOR and THE SUB-EXHIBITOR bears joint liability with THE EXHIBITOR in respect of THE ORGANIZER's due.

#### 4. VISITORS

Only the officially invited guests have right of access to THE EXHIBITION during the first day. Right of access to THE EXHIBITION for the period from the second day until its end have professionals, traders and representatives of business circles with invitations or preliminary online registration. Visitors with an entrance ticket are only allowed in the last two days.

For security reasons, persons under the age of 16 have the right to access THE EXHIBITION with an accompanying person over the age of 18, who is responsible for their actions.

THE ORGANIZER reserves the right to refuse or terminate access to THE EXHIBITION to any person without giving any reason. This applies also to the period of assembly and disassembly.

#### 5. REGISTRATION AND CONFIRMATION OF PARTICIPATION

5.1. To participate in THE EXHIBITION, THE EXHIBITOR signs a contract with "Hemus-95" Foundation on:

- The General Terms and Conditions of participation through a written Application Form (Form 1), which is considered only after payment of a registration fee.
- a special contract

5.2. The General Terms and Conditions are binding to THE EXHIBITOR and THE SUB-EXHIBITOR, unless otherwise provided in a special contract and are deemed accepted by the submission of the Application Form (Form 1).

5.3. The Application Form (Form 1) is filled in and signed by a person, authorized by THE EXHIBITOR. An Application Form, lacking the required data or not signed shall be considered invalid.

5.4. THE EXHIBITOR is obliged to register the presence of SUB-EXHIBITORS and other companies at its stand using Sub-exhibitor Form – Form 1B.

5.5. The written confirmation of Form 1 by THE ORGANIZER is considered to be the time of signing the General Terms and Conditions of Participation contract, after which THE ORGANIZER sends a set of services forms, a proforma rental invoice and a plan of the exhibition area.

5.6. The deadline for submission of applications is 29 February 2020 (recommended).

5.7. THE EXHIBITOR may not sublet or otherwise assign all or part of the exhibition area to third parties without the prior written consent of THE ORGANIZER.

#### 6. EXHIBITION AREA

6.1. The allocation of the exhibition area shall be carried out by THE ORGANIZER and International Fair Plovdiv AD taking into account the technical characteristics of the event, the branch, to which the exhibits, specified for participation in the Application Form belong, the size of the declared exhibition area and in accordance with the order of registration of the exhibitors.

6.2. In certain cases, in the interest of THE EXHIBITION, THE ORGANIZER may change the location, type, dimensions and size of the exhibition area even after the Application has been confirmed and THE EXHIBITOR has no right to cancel its participation or seek compensation. THE ORGANIZER allocates exhibition area and services taking into consideration the wishes of the exhibitors to the maximum extent.

6.3. THE ORGANIZER is entitled:

- to change the requested area
- to refuse to display exhibits that do not comply with the established thematic directions
- to refuse participation without having to justify it actions in front of the corresponding country and without bearing financial responsibility for damages suffered.

#### III. FINANCIAL CONDITIONS AND PAYMENT TERMS

1. THE EXHIBITOR pays for its participation in THE EXHIBITION according to the tariffs indicated in the participation, construction and services forms with two installments as follows:

- registration fee and area rent – within 30 days from the date of receipt of the proforma invoice but no later than 30 days before the opening of THE EXHIBITION
- construction of stands and bungalows and other services - no later than 10 days before the opening of THE EXHIBITION

Additional services ordered during THE EXHIBITION are paid within 5 days of the issuance of the proforma invoice.

2. Regardless of the advance or partial payments made, THE ORGANIZER may terminate the contract with THE EXHIBITOR in case of non-payment of the entire amount due within the time limits specified above and withhold all sums already paid as compensation for the non-fulfillment of the General Terms and Conditions by THE EXHIBITOR. In this case THE ORGANIZER is entitled to grant the same areas to third parties without indemnification of THE EXHIBITOR.

3. THE EXHIBITOR pays THE ORGANIZER's contributions to the accounts specified in the proforma invoices.

спазва всички изисквания на ОРГАНИЗАТОРА. Задълженията на ПОДИЗЛОЖИТЕЛЯ за наем, строителна такса, услуги и т.н. се заплащат на ОРГАНИЗАТОРА от ИЗЛОЖИТЕЛЯ, като ПОДИЗЛОЖИТЕЛЯТ носи солидарна отговорност с ИЗЛОЖИТЕЛЯ по отношение на дължимото на ОРГАНИЗАТОРА.

#### 4. ПОСЕТИТЕЛИ

Право на достъп до ИЗЛОЖЕНИЕТО през първия ден имат само официално поканените гости. Право на достъп до ИЗЛОЖЕНИЕТО за периода от втория ден до неговия край имат специалисти, търговци и представители на деловите среди с покани или предварителна онлайн регистрация. Посетители с вхoden билет се допускат само през последните 2 дни. От съображения за сигурност, лица под 16 години имат право на достъп до Изложбата с придружител, лице над 18 г., носещо отговорност за техните действия.

ОРГАНИЗАТОРЪТ си запазва правото да откаже или да прекрати достъпа до ИЗЛОЖЕНИЕТО на всяко лице без да изтъкне причини. Това се отнася също и за периода на монтаж и демонтаж.

#### 5. РЕГИСТРИРАНЕ И ПОТВЪРЖДЕНИЕ НА УЧАСТИЕТО

5.1. За участие в ИЗЛОЖЕНИЕТО ИЗЛОЖИТЕЛЯТ сключва договор с Фондация „Хемус-95“ по:

- Общите условия за участие чрез писмена заявка по образец (Форм.1), която се разглежда само след заплащане на регистрационна такса.
- специален договор

5.2. Общите условия са задължителни за ИЗЛОЖИТЕЛЯ и ПОДИЗЛОЖИТЕЛЯ, освен когато не е предвидено друго в специален договор и се считат за приети с подаването на заявката за участие – Формуляр 1.

5.3. Заявката за участие (Формуляр 1) се попълва и подписва от упълномощено лице на ИЗЛОЖИТЕЛЯ. Заявка, в която липсват необходимите данни или не е подписана, се счита за невалидна.

5.4. ИЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да регистрира присъствието на ПОДИЗЛОЖИТЕЛИ и на други фирми на щанда си посредством формуляр за подизложител – Формуляр 1B.

5.5. Писменото потвърждение на Формуляр 1 от ОРГАНИЗАТОРА се счита за момента на сключване на договор по Общите условия за участие, след което ОРГАНИЗАТОРЪТ изпраща комплект формуляри за услуги, проформа-фактура за наем площ и план на изложбените площи.

5.6. Крайният срок за подаване на заявки е 29.02.2020 г. (препоръчителен)

5.7. ИЗЛОЖИТЕЛЯТ не може да пренаема или преотстъпва по какъвто и да е начин цялата или част от изложбената площ на трети лица без предварително писмено съгласие на ОРГАНИЗАТОРА.

#### 6. ИЗЛОЖБЕНИ ПЛОЩИ

6.1. Разпределението на изложбените площи се извършва от ОРГАНИЗАТОРА и „Международен панаир Пловдив“ АД, като се вземат предвид техническите характеристики на проявата, браншовата принадлежност на посочените в заявката за участие експонати, размера на заявената изложбена площ и по реда на регистрирането на изложителите.

6.2. В отделни случаи в интерес на ИЗЛОЖЕНИЕТО, ОРГАНИЗАТОРЪТ може да променя местоположението, типа, размерите и квадратурата на изложбената площ дори при потвърдена заявка, като ИЗЛОЖИТЕЛЯТ няма право да анулира участието си или да търси обезщетение. ОРГАНИЗАТОРЪТ предоставя изложбени площи и услуги, като има предвид в максимална степен желанията на изложителите.

6.3. ОРГАНИЗАТОРЪТ има право:

- да променя заявената площ
- да откаже излагането на експонати, несъответстващи на утвърдените тематични направления
- да откаже участие без да е необходимо да мотивира действията си през съответната страна и без да носи финансова отговорност за претърпени вреди.

#### III. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ И СРОКОВЕ НА ПЛАЩАНЕ

1. ИЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща участието си в ИЗЛОЖЕНИЕТО, съгласно тарифите, посочени във формулярите за участие, изграждане и услуги, с две вноски както следва:

- регистрационна такса и наем на площ – в срок от 30 дни от датата на получаване на проформа-фактурата, но не по-късно от 30 дни преди откриване на ИЗЛОЖЕНИЕТО
- изграждане на щандове и бунгала и други услуги – не по-късно от 10 дни преди откриване на ИЗЛОЖЕНИЕТО

Допълнително поръчани услуги по време на ИЗЛОЖЕНИЕТО се заплащат в 5-дневен срок от издаване на проформа-фактурата.

2. Независимо от направените авансови или частични плащания, ОРГАНИЗАТОРЪТ, в случай на неплащане на цялата дължима сума в сроковете посочени по-горе, може да прекрати договора с ИЗЛОЖИТЕЛЯ и задържи всички платени вече суми като обезщетение за неизпълнението на Общите условия от ИЗЛОЖИТЕЛЯ. В този случай ОРГАНИЗАТОРЪТ има право да предостави същите площи на трети лица, без да дължи обезщетение на ИЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. ИЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща вноските на ОРГАНИЗАТОРА по сметки, посочени в проформа-фактурите.

Section I Раздел I	<b>INTRODUCTION OF TECHNICAL AND ORGANIZATIONAL MEASURES UNDER GDPR</b> <b>ВЪВЕЖДАНЕ НА ТЕХНИКО-ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ ПО ОРЗД</b>	Version / Версия	01
	<b>HEMUS – GENERAL PARTICIPATION TERMS in 2020</b> <b>ХЕМУС – ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ през 2020 г.</b>	Page / Стр.	3/7

4. THE ORGANIZER issues an invoice within 3 days of receipt of the amount through the account holder in the proforma invoice (Hemus Konsult EOOD).

5. Exhibition area and built stands and/or bungalows are provided to the exhibitors only after payment in advance. Only an original copy of the payment document shall be considered evidence that the payment has been made.

6. Bank Transfer Fees are at the expense of THE EXHIBITOR.

7. Statutory interest shall be charged for each overdue payment day after the deadlines, mentioned in Section III, Item 1.

8. THE ORGANIZER is entitled to retain exhibits and other materials of THE EXHIBITOR until full settlement of the payment.

9. After settling its financial obligations, THE EXHIBITOR receives "Permission to Leave", which allows it to leave the exhibition area.

10. THE EXHIBITORS are granted the following discounts:

- upon an early registration for participation by 15.12.2019 and payment of a minimum of 50% of the rental price and the requested services within the same period, the EXHIBITOR receives a 5% discount from the paid value with the exception of the registration fee.

- when open exhibition area is requested for the placement of exhibits up to the double size of the covered exhibition area, THE EXHIBITOR receives an 80% discount from the rental price for open area

- upon request of open area from 21 sq.m. to 100 sq.m., THE EXHIBITOR receives a 25% discount from the rental price for open area

- upon request of open area from over 100 sq.m., THE EXHIBITOR receives a 30% discount from the rental price for open area

#### 11. REGISTRATION FEE

The right to the following services arises from the payment of the Registration Fee for THE EXHIBITOR and THE SUB-EXHIBITOR:

- free entrance cards for persons working at the stands. The entrance card is individual and cannot be submitted to another person;

- 20 invitation cards to visit THE EXHIBITION, which do not apply to the official events, organized for THE EXHIBITORS, as well as an opportunity for advance online registration of visitors, whom THE EXHIBITOR would like to invite to its stand;

- Invitation cards for the official events, organized for the exhibitors as follows:
  - 2 invitation cards in the case of rented exhibition area up to 50 sq.m.
  - 4 invitation cards in the case of rented exhibition area from 50 to 100 sq.m.
  - 6 invitation cards in the case of rented exhibition area from 100 to 200 sq.m.
  - 8 invitation cards in the case of rented exhibition area over 200 sq.m.

- publication of information on THE EXHIBITOR and THE SUB-EXHIBITOR in the printed and online catalogue of the exhibition as specified in these General Terms and Conditions.

Regardless of the reasons for the termination of the contract or refusal of participation of THE EXHIBITOR and THE SUB-EXHIBITOR, THE ORGANIZER shall not owe return of the Registration Fee.

#### IV. REFUSAL OR TERMINATION OF THE CONTRACT

##### 1. REFUSAL OF PARTICIPATION OR TERMINATION OF THE CONTRACT ON THE PART OF THE ORGANIZER

1.1. THE ORGANIZER, at its own discretion may refuse to confirm an Application for Participation of an EXHIBITOR and refuse to admit it to THE EXHIBITION without the need to present any arguments for this and without liability for damages.

1.2. THE ORGANIZER may immediately terminate the contract with an EXHIBITOR after the latter's Application for Participation in THE EXHIBITION has already been confirmed if THE ORGANIZER has learned new information or circumstances that if it had known from the beginning, would have served as reason to refuse to confirm the application. In this case, THE ORGANIZER terminates the contractual relations with THE EXHIBITOR through a written notice, sent to the other party.

1.3. THE ORGANIZER may terminate the contract with an EXHIBITOR in the event of THE EXHIBITOR failing to comply with the General Terms and Conditions.

1.4. THE ORGANIZER has the right to withhold amounts paid, to deduct or to claim any amounts due on the date of termination of the contract, when this has been caused by the fault of THE EXHIBITOR.

##### 2. REFUSAL OF PARTICIPATION OR TERMINATION OF THE CONTRACT ON THE PART OF THE EXHIBITOR

2.1. THE EXHIBITOR may request termination in whole or in part of the Contract by a written request addressed to THE ORGANIZER and confirmed by THE ORGANIZER, provided there is sufficient well-grounded reason, for which THE EXHIBITOR must provide the relevant evidence.

2.2. Upon termination of the Contract THE EXHIBITOR owes the following penalties:

- 20% of the value of the Contract upon termination by 31 January 2020.
- 35% of the value of the Contract upon termination from 1 February 2020 to 1 March 2020.

- After 1 March 2020, as well as in the cases where the Application for Participation Form – Form 1 of THE EXHIBITOR has exceptionally been accepted outside the deadline for submission of

4. ОРГАНИЗАТОРЪТ, чрез посочения в проформа-фактурата титуляр на сметката („Хемус Консулт“ ЕООД), издава фактура в 3-дневен срок от получаване на сумата.

5. Изложбените площи и изградените щандове и/или бунгала се предоставят на изложителите само след предварително заплащане. Само оригинален екземпляр на плащениния документ се зачита като доказателство, че плащането е извършено.

6. Комисионите по банковите преводи са за сметка на ИЗЛОЖИТЕЛЯ.

7. За всеки просрочен ден на плащане след сроковете от р. III. т.1 се начислява законната лихва.

8. ОРГАНИЗАТОРЪТ има право да задържи експонати и грузи материали на ИЗЛОЖИТЕЛЯ до пълно уреждане на плащането.

9. След уреждане на финансовите си задължения ИЗЛОЖИТЕЛЯТ получава „Разрешение за напускане“, което му позволява да напусне изложбените площи.

10. На ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ се предоставят следните отстъпки:

- при ранна регистрация за участие до 15.12.2019 г. и заплащане на минимум 50% от наемната цена и заявените услуги в рамките на същия период, ИЗЛОЖИТЕЛЯТ получава 5% отстъпка от платената стойност с изключение на таксата за регистрация

- при заявяване на открита изложбена площ за разполагане на експонати до уговарения размер на наемната покрита изложбена площ, ИЗЛОЖИТЕЛЯТ получава 80% отстъпка от наемната цена за открита площ

- при заявяване на открита площ от 21 м<sup>2</sup> до 100 м<sup>2</sup> ИЗЛОЖИТЕЛЯТ получава 25% отстъпка от наемната цена за открита площ

- при заявяване на открита площ над 100 м<sup>2</sup> ИЗЛОЖИТЕЛЯТ получава 30% отстъпка от наемната цена за открита площ

#### 11. РЕГИСТРАЦИОННА ТАКСА

С плащането на регистрационна такса за ИЗЛОЖИТЕЛЯ и ПОДИЗЛОЖИТЕЛЯ се поражда право на следните услуги:

- безплатни входни карти за лица, работещи на щандовете. Входната карта е индивидуална и не може да бъде предоставяна на друго лице;

- 20 бр. покани за посещение на ИЗЛОЖЕНИЕТО, които не важат за официалните прояви, организирани за изложителите, както и възможност за предварителна онлайн регистрация на посетители, които ИЗЛОЖИТЕЛЯТ желае да покани на щанда си;

- покани за официалните прояви, организирани за изложителите както следва:
  - 2 бр. при наета изложбена площ до 50 кв. м.
  - 4 бр. при наета изложбена площ от 50 до 100 кв. м.
  - 6 бр. при наета изложбена площ от 100 до 200 кв. м.
  - 8 бр. при наета изложбена площ над 200 кв. м.

- публикуване на информация за ИЗЛОЖИТЕЛЯ и ПОДИЗЛОЖИТЕЛЯ в книжния и онлайн каталог на изложението така, както е посочено в настоящите Общи условия.

Независимо от причините за прекратяване на договора или отказ за участие на ИЗЛОЖИТЕЛЯ, ОРГАНИЗАТОРЪТ не дължи връщане на регистрационната такса.

#### IV. ОТКАЗ ИЛИ ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

##### 1. ОТКАЗ ЗА УЧАСТИЕ ИЛИ ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА ОТ СТРАНА НА ОРГАНИЗАТОРА

1.1. ОРГАНИЗАТОРЪТ, съобразно собствена преценка, може да откаже да потвърди заявка за участие на ИЗЛОЖИТЕЛЯ и да откаже да го допусне до ИЗЛОЖЕНИЕТО, без да е необходимо да представя аргументи за това и без да носи отговорност за вреди.

1.2. ОРГАНИЗАТОРЪТ може да прекрати незабавно договора с ИЗЛОЖИТЕЛЯ, след като вече е потвърдена заявката за участие в ИЗЛОЖЕНИЕТО, ако е узнал нови данни или обстоятелства, които ако е знаел от самото начало, биха послужили за отказ да се потвърди заявката за участие. В този случай ОРГАНИЗАТОРЪТ прекратява договорните отношения с ИЗЛОЖИТЕЛЯ посредством писмено известие, изпратено до насрещната страна.

1.3. ОРГАНИЗАТОРЪТ може да прекрати договора с ИЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай на неизпълнение на Общите условия от страна на ИЗЛОЖИТЕЛЯ.

1.4. ОРГАНИЗАТОРЪТ има право да задържи платени суми, да приспадне или да претендира такива, дължими към датата на прекратяване на договора, когато това е станало по вина на ИЗЛОЖИТЕЛЯ.

##### 2. ОТКАЗ ОТ УЧАСТИЕ ИЛИ ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА ОТ СТРАНАТА НА ИЗЛОЖИТЕЛЯ

2.1. ИЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска прекратяване изцяло или частично на договора с писмено искане, отправено до ОРГАНИЗАТОРА и потвърдено от него, при наличие на достатъчно основателна причина, за която следва да представи съответните доказателства.

2.2. При прекратяване на договора ИЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи следните неустойки:

- 20% от стойността на договора при прекратяване направено до 31.01.2020 г.
- 35% от стойността на договора при прекратяване направено от 01.02.2020 г. до 01.03.2020 г.

- След 01.03.2020 г. както и в случаите, когато заявката за участие – Формуляр 1 на ИЗЛОЖИТЕЛЯ е приета по изключение извън крайния срок за подаване на заявки,

Section I Раздел I	<b>INTRODUCTION OF TECHNICAL AND ORGANIZATIONAL MEASURES UNDER GDPR</b> <b>ВЪВЕЖДАНЕ НА ТЕХНИКО-ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ ПО ОРЗД</b>	Version / Версия	01
	<b>HEMUS – GENERAL PARTICIPATION TERMS in 2020</b> <b>ХЕМУС – ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ през 2020 г.</b>	Page / Стр.	4/7

applications, the latter pays a penalty of 50% of the rental value of the confirmed application and full payment of the costs of providing exhibition services incurred until termination of the Contract.

2.3. Hemus-95 Foundation can also claim compensation for greater damages.

## V. TECHNICAL AND SPECIAL CONDITIONS

### 1. EXHIBITS

1.1. THE EXHIBITORS must send to THE ORGANIZER a Request for Exhibits, Demos – Form 2 with a list and general technical information on the exhibits, required for authorization of participation by the Organizing Committee. Failure to comply with this requirement may lead to refusal to participate in THE EXHIBITION.

1.2. Foreign exhibitors must have a Confirmation of their Application for Participation on the part of THE ORGANIZER of THE EXHIBITION and a Permit for Temporary Export and Re-import or Temporary Admission and Re-export for participation in trade exhibitions, issued by the Interdepartmental Commission for Export Control and Nonproliferation of Weapons of Mass Destruction. Receipt of the above permission is the responsibility of THE EXHIBITOR. THE ORGANIZER of THE EXHIBITION provides on its website information on the requirements and conditions for issuing permits by the Interdepartmental Commission for Export Control and Nonproliferation of Weapons of Mass Destruction.

1.3. For certain categories of exhibits, THE EXHIBITORS are obliged to declare that they are deactivated and/or harmless in order to be displayed.

1.4. Entry and display on the territory of THE EXHIBITION of explosives, highly flammable substances and radioactive materials, threatening people's health, is not allowed.

1.5. THE EXHIBITORS undertake to keep in a safe place small and valuable items that can be damaged or may be exported outside the territory of THE EXHIBITION. THE ORGANIZER shall not be liable for any loss or damage of such items, as well as of personal effects of THE EXHIBITORS or their personnel.

1.6. The exhibits are transported at the expense of THE EXHIBITOR. They can be delivered to the exhibition area no earlier than 3 days before the opening of THE EXHIBITION and exhibited on the rented area in compliance with the special instructions, mentioned in the General Terms and Conditions for Participation.

1.7. At any time during the exhibition, THE ORGANIZER has the right to check whether the exhibited products meet the requirements set forth in these General Terms and Conditions, as well as safety requirements in accordance with Bulgarian legislation.

### 2. WORKING HOURS OF THE EXHIBITION

2.1. After the official opening, THE EXHIBITION is open every day from 10:00 to 17:00 h and on the last day until 15:00 h. For the exhibitors and the service staff THE EXHIBITION is open from 9:00 to 18:00 h and on the last day of THE EXHIBITION – from 9:00 to 20:00 h.

2.2. Outsiders are not allowed on the territory of International Fair Plovdiv AD beyond the stated working hours.

### 3. ASSEMBLY AND DISASSEMBLY МОНТАЖ И ДЕМОНТАЖ

3.1. Assembly of stands from 6 to 26 May 2020; 24 May – Public holiday (workday for the exhibition)

3.2. Placement of exhibits from 24 to 26 May 2020

3.3. Disassembly of stands 30 May 2020 after 16:00 h to 20:00 h and from 31 May to 8 June 2020

3.4. The working hours for assembly and disassembly are from 08:00 to 17:00 h. The working hours for placement of exhibits is from 08:00 to 21:30 h. By exception, THE ORGANIZER may authorize extension of the deadlines against payment, which is applied for through a Stand/Bungalow Construction Form – Form 4.

### 4. AREA RENT

4.1. THE ORGANIZER provides net covered and/or open exhibition area on the territory of International Fair Plovdiv AD. Each started square meter is considered to be 1 square meter. Within the area provided, there may be building elements of the pavilion, which is not calculated in the total amount of this area.

4.2. If the stand construction is on two floors, the rent paid for the second floor is to the amount of 60% of the rent for the area on the first floor.

4.3. The minimum exhibition area that can be rented is:

- linear – 6 m<sup>2</sup>
- corner (two-sided open) – 15 m<sup>2</sup>
- three-sided open – 24 m<sup>2</sup>
- four-sided open – 60 m<sup>2</sup>

4.4. The renting of the area refers to a period of 20 calendar days before the opening, during the holding and 10 days after the closing of THE EXHIBITION. The rent of the area does not include the construction of stands and bungalows, artistic layout, staff, materials and other services. Upon written request by THE EXHIBITOR in Form 1, the latter may be provided with an angled (two-sided open) or central (three- and four-sided open) net covered exhibition area against an overcharge of 15% of the rent for the area.

4.5. The placement of a stand on the entire covered exhibition area is mandatory for all EXHIBITORS.

същият заплаща неустойка в размер на 50% от стойността на наема на потвърдената заявка и пълно заплащане на направените до момента на прекратяване на договора разходи по осигуряване на изложбени услуги.

2.3. Фондация „Хемус-95“ може да иска обезщетение и за по-големи вреди.

## V. ТЕХНИЧЕСКИ И СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ

### 1. ЕКСПОНАТИ

1.1. ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ трябва да изпратят на ОРГАНИЗАТОРА в посочения във Формуляр 2 срок списък и общотехническа информация за излаганите експонати, необходими за издаване на разрешение за участие от Организационния комитет. Неспазването на това изискване може да доведе до отказ за участие в Изложбата.

1.2. Чуждестранните ИЗЛОЖИТЕЛИ трябва да имат разрешение за участие в изложбата или разрешение за временен внос на стоки, издадено от Междуведомствената комисия за експортен контрол и неразпространение на оръжия за масово унищожаване.

1.3. Не се разрешава внасянето и излагането на територията на Изложбата на експлозивни и лесно запалими вещества.

1.4. За определени категории експонати ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ се задължават да декларират, че същите са дезактивирани и/или са безвредни, за да могат да бъдат изложени. Не е разрешено излагането на радиоактивни материали, застрашаващи здравето на хората.

1.5. ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ се задължават да пазят на сигурно място малките и ценни изделия, които могат да бъдат повредени или е възможно да бъдат изнесени извън територията на Изложбата. ОРГАНИЗАТОРЪТ не поема отговорността за загуби и щети, нанесени на горните предмети, както и на лични вещи на ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ или техния персонал.

1.6. Експонатите се транспортират за сметка на ИЗЛОЖИТЕЛЯ. Те могат да бъдат доставени на изложбената площ не по-рано от 3 дни преди откриването на Изложбата и да бъдат изложени на наемната площ, като се спазват специалните инструкции, упоменати в Общите условия за участие.

1.7. По всяко време на изложбата ОРГАНИЗАТОРЪТ има право да проверява дали изложените продукти отговарят на изискванията посочени в настоящите общи условия, както и на изисквания за безопасност съобразно българското законодателство.

### 2. РАБОТНО ВРЕМЕ НА ИЗЛОЖБАТА

2.1. След официалното откриване, изложбата е отворена за специалисти с покани всеки ден от 10.00 до 17.00 ч., а в последния ден до 15.00 ч. За ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ и обслужващия персонал изложбата е отворена от 9.00 до 18.00 часа.

2.2. Извън посоченото работно време, външни лица на територията на „Международен панаир Пловдив“ АД не се допускат.

### 3. МОНТАЖ И ДЕМОНТАЖ

3.1. Монтаж на щандове 06–26 май 2020; 24 май – Официален празник (работен ден за изложението)

3.2. Разполагане на експонати 24–26 май 2020

3.3. Демонтаж на щандове 30 май 2020 г. от 16.00 до 20.00 ч. 31 май – 08 юни 2020

3.4. Работното време на монтажа и демонтажа е от 8.00 до 17.00 часа. Работното време за разполагане на експонати е от 8.00 до 21:30 часа. По изключение ОРГАНИЗАТОРЪТ може да разреши утължаване на сроковете срещу заплащане, съгласно Формуляр 4.

### 4. НАЕМ ПЛОЩ

4.1. ОРГАНИЗАТОРЪТ предоставя нето покрита и/или открита изложбена площ на територията на „Международен панаир Пловдив“ АД. Всеки започнат квадратен метър се счита за 1 кв.м. В рамките на предоставената площ може да има конструктивни елементи на палатата, които не се начисляват в количеството на тази площ.

4.2. Ако конструкцията на щанда е на два етажа, за втория етаж се заплаща наем площ в размер на 60% от наема на площта за първия етаж.

4.3. Минималната изложбена площ, която може да бъде наета, е:

- линейна – 6 м<sup>2</sup>
- ъглова (двустранно отворена) – 15 м<sup>2</sup>
- тристранно отворена – 24 м<sup>2</sup>
- четиристранно отворена – 60 м<sup>2</sup>

4.4. Наемането на площта се отнася за период от 20 календарни дни преди откриването, по време на провеждането и 10 дни след закриването на изложбата. Наемът на площ не включва изграждането на щандове и бунгала, художественото оформление, персонал, материали и други услуги. По писмена заявка на ИЗЛОЖИТЕЛЯ, може да му бъде предоставена ъглова (двустранно отворена) или централна (три- и четиристранно отворена) нето покрита изложбена площ срещу надценка от 15 % от наема за площта.

4.5. Оформянето на щанд на цялата покрита изложбена площ е задължително за всички ИЗЛОЖИТЕЛИ.

Section I Раздел I	<b>INTRODUCTION OF TECHNICAL AND ORGANIZATIONAL MEASURES UNDER GDPR</b> <b>ВЪВЕЖДАНЕ НА ТЕХНИКО-ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ ПО ОРЗД</b>	Version / Версия	01
	<b>HEMUS – GENERAL PARTICIPATION TERMS in 2020</b> <b>ХЕМУС – ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ през 2020 г.</b>	Page / Стр.	5/7

4.6. Outdoor exhibition constructions shall have a minimum depth of 3 meters, well-fortified against wind.  
4.7. The rented exhibition area may begin to be released from exhibits and stand material after 16:00 h on the closing day of THE EXHIBITION.

## 5. CONSTRUCTION

### 5.1. CONSTRUCTION OF STANDS AND BUNGALOWS BY THE ORGANIZER

By order of THE EXHIBITOR, THE ORGANIZER provides the service of building stands and bungalows with modular aluminum and non-standard construction, as well as unique stands and bungalows. Requests are specified in Form 4.

Furnishing, support staff and other services for the requested stands/bungalows are ordered through a Furniture Order – Form 5, which is sent simultaneously with Form 4.

### 5.2. CONSTRUCTION OF EXHIBITION STANDS AND BUNGALOWS BY AN EXHIBITOR OR CONTRACTOR

#### 5.2.1. CONSTRUCTION FEE

THE EXHIBITOR builds stands and bungalows, either individually or through assignment to another contractor and the relations with INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD are regulated by a construction contract. In order to cover the total cost of electricity and water, for cleaning the common parts and waste disposal, for using the infrastructure, for overall security and surveillance by the authorized services during the period of assembly and disassembly, the person who builds the stand or the bungalow shall pay a Construction Fee according to Form 4.

#### 5.2.2. PROJECT AUTHENTICATION

The projects for the construction and layout of the stands/bungalows shall be provided for coordination with International Fair Plovdiv AD, subject to a Project Authentication Fee as per Form 4. The technical and financial requirements for them are specified in the contract for the construction of exhibition structures.

5.2.3. THE ORGANIZER is entitled to refuse to conclude a Construction Contract with a person, who builds stands, bungalows or provides other services if THE COMPANY or THE EXHIBITOR has outstanding financial obligations to THE ORGANIZER or if the projects do not meet the technical requirements and safety conditions.

5.2.4. The construction, the artistic layout and the arrangement of the exhibition and advertising areas must be completed within the stipulated workhours the day before the opening of THE EXHIBITION.

5.2.5. It is prohibited to make changes on the walls, the floors, the ceilings and other structural elements of the pavilions and the pavement of the open areas except with the written consent of International Fair Plovdiv AD. All damages resulting from the guilty behavior of THE EXHIBITOR/THE CONTRACTOR shall be removed by it or by International Fair Plovdiv AD at the expense of THE EXHIBITOR/THE CONTRACTOR.

5.2.6. All power supply from the main switchboards and water supply systems shall be carried out by specialists of International Fair Plovdiv AD and shall be paid for according to Order Form for Electric and Water Connection – Form 10.

5.2.7. The Organizer has the exclusive right to grant permission for any kind of lawful activity on the territory of the exhibition area after the conclusion of a contract.

## 6. SECURITY

6.1. THE ORGANIZER provides general security of THE EXHIBITION. To ensure access to the territory of International Fair Plovdiv AD and of THE EXHIBITION, THE EXHIBITOR sends to THE ORGANIZER a list of the names of its representatives/employees at the stands through an Application for Admission Cards for Exhibitors – Form 8. The exhibitors and their staff will not be admitted to the exhibition area after the visiting hours, specified in Section V, Item 2. If the exhibits require special security measures, THE EXHIBITOR may hire security staff only through THE ORGANIZER.

6.2. It is forbidden to move exhibits during the hours in which THE EXHIBITION is open. If it is necessary to carry in or out of the pavilion small arms that are exhibited, the same shall be checked by Military Police. Filmmaking and photography of exhibits and stands is forbidden without the written permission of THE ORGANIZER.

6.3. Free movement of vehicles on the territory of International Fair Plovdiv is forbidden. Parking is allowed only at the parking lots, designated for the purpose with parking pass.

## 7. NON-DISTURBING USE

7.1. The use of rented area should not disturb and obstruct the use of the surrounding stands. When using sound materials, the volume should correspond to the overall sound background and not cause problems to the other EXHIBITORS. At any time during the exhibition, THE ORGANIZER may give mandatory instructions for the immediate suspension of the respective sound without the need to motivate and without having to comply with the arguments presented by THE EXHIBITOR.

7.2. THE EXHIBITORS declare that they will not undertake actions that violate decency, constitute unfair competition, or violate copyright and related rights.

4.6. Изложбени конструкции на открито задължително се изграждат с дълбочина минимум 3 м, добре укрепени срещу вятър.

4.7. Наематата изложбена площ може да започне да се освобождава от експонати и щандов материал след 16.00 ч. в деня на закриване на Изложбата.

## 5. ИЗГРАЖДАНЕ

### 5.1. ИЗГРАЖДАНЕ НА ЩАНДОВЕ И БУНГАЛА ОТ ОРГАНИЗАТОРА

По поръчка на ИЗЛОЖИТЕЛЯ, ОРГАНИЗАТОРЪТ предоставя услугата изграждане на щандове и бунгала с модулна алуминиева и с нестандартна конструкция, както и уникални щандове и бунгала. Заявките се конкретизират чрез Формуляр 4. Обзабеждане, помощен персонал и други услуги на заявените щандове/бунгала се заявява чрез Поръчка за обзабеждане – формуляр 5, който се изпраща едновременно с Формуляр 4

### 5.2. ИЗГРАЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБЕНИ ЩАНДОВЕ И БУНГАЛА ОТ ИЗЛОЖИТЕЛ ИЛИ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

#### 5.2.1. СТРОИТЕЛНА ТАКСА

ИЗЛОЖИТЕЛЯТ изгражда щандове и бунгала, самостоятелно или чрез възлагане на друг изпълнител, като отношенията с МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД се регламентират с договор за изграждане. С оглед покриване на общите разходи за ел. енергия и вода, за почистване на общите части и извозване на отпадъци, за ползване на инфраструктурата, за обща охрана и наблюдение от упълномощените служби през монтажния и демонтажния период, лицето, което изгражда щанда или бунгалото заплаща строителна такса съгласно Формуляр 4.

#### 5.2.2. ЗАВЕРКА НА ПРОЕКТ

Проектите за изграждане и оформлене на щандовете/бунгалата се предоставят задължително за съгласуване с „Международен панаир Пловдив“ АД като се заплаща такса за проверка на проект, съгласно Формуляр 4. Техническите и финансови изисквания към тях са посочени в договора за изграждане на изложбени конструкции.

5.2.3. ОРГАНИЗАТОРЪТ има право да откаже сключването на договор за изграждане с лице, което изгражда щандове, бунгала или извършва други услуги, ако ФИРМАТА или ИЗЛОЖИТЕЛЯТ имат неизплатени финансови задължения към ОРГАНИЗАТОРА или ако проектите не отговарят на техническите изисквания и условия за безопасност.

5.2.4. Изграждането, художественото оформлене и аранжирането на изложбените и рекламните площи трябва да бъдат завършени в рамките на регламентираното работно време в деня преди откриването на промята.

5.2.5. Забранява се извършването на промени по стените, подовете, таваните и други конструктивни елементи на палатите и настилката на откритите площи, освен с писменото съгласие на „Международен панаир Пловдив“ АД. Всички щети, произтекли от виновно поведение на ИЗЛОЖИТЕЛЯ/ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се отстраняват от него или от „Международен панаир Пловдив“ АД за сметка на ИЗЛОЖИТЕЛЯ/ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.2.6. Всички захранвания от главните ел. табла и ВУК се извършват от специалисти на „Международен панаир Пловдив“ АД и се заплащат съгласно Формуляр 10.

5.2.7. Организаторът има изключителното право да предостави разрешение за всякакъв вид законосъобразна дейност на територията на изложбените площи след сключване на договор.

## 6. ОХРАНА

6.1. ОРГАНИЗАТОРЪТ обезпечава общата охрана на Изложението. За осигуряване на достъп до територията на „Международен панаир Пловдив“ АД и на ИЗЛОЖЕНИЕТО ИЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща на ОРГАНИЗАТОРА имената на своите представители/служители на щандове чрез Заявка за входни карти за изложители – Форм. 8. ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ и техният персонал няма да бъдат допускани в изложбените площи след часовете за посещение, определени в р. V. т. 2. Ако експонатите се нуждаят от специални охранителни мерки, ИЗЛОЖИТЕЛЯТ може да наеме охранителен персонал единствено чрез ОРГАНИЗАТОРА.

6.2. Забранява се преместването на експонати през часовете, в които е отворена Изложбата. Ако се налага изнасяне и внасяне в палатата на леко стрелково оръжие, което е експонирано, същото задължително се проверява от Военна полиция. Правенето на филми и фотографии на експонати и щандове без писменото разрешение на ОРГАНИЗАТОРА е забранено.

6.3. Забранява се свободното движение на автомобили на територията на Международен панаир Пловдив. Паркирането се извършва само на изрично определените за целта места срещу пропуски за паркиране.

## 7. НЕОБЕЗОПОЯВАЩО ПОЛЗВАНЕ

7.1. Ползването на предоставеното под наем пространство не трябва да смущава и пречи на използването на заобикалящите го щандове. При използване на озвучени материали, силата на звука следва да отговаря на общия звуков фон и да не създава проблеми на другите ИЗЛОЖИТЕЛИ. По всяко време на изложбата ОРГАНИЗАТОРЪТ може да даде задължителни указания за незабавно спиране на съответното озвучаване, без да е необходимо да се мотивира и без да е необходимо да се съобразява с представените от ИЗЛОЖИТЕЛЯ доводи.

7.2. ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ декларират, че няма да предприемат действия, които да нарушават добрите нрави, представляват нееловна конкуренция или нарушават авторски и сродни права.

Section I Раздел I	<b>INTRODUCTION OF TECHNICAL AND ORGANIZATIONAL MEASURES UNDER GDPR ВЪВЕЖДАНЕ НА ТЕХНИКО-ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ ПО ОРЗД</b>	Version / Версия	01
	<b>HEMUS – GENERAL PARTICIPATION TERMS in 2020 ХЕМУС – ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ през 2020 г.</b>	Page / Стр.	6/7

## 8. FIRE PROTECTION AND LABOR PROTECTION REQUIREMENTS

**8.1.** THE EXHIBITOR is obliged to ensure the observance of safety, labor protection and fire protection rules personally and on behalf of its employees and/or those of hired companies as all adverse consequences of non-compliance shall be at the expense of THE EXHIBITOR. The obligation to insure personnel and equipment is the responsibility of THE EXHIBITOR.

**8.2.** Movement of exhibits on their own is forbidden on the territory of International Fair Plovdiv AD outside the exhibition area of THE EXHIBITOR for the duration of THE EXHIBITION, except with written permission from THE ORGANIZER.

**8.3.** For fire protection reasons, each EXHIBITOR, in case it builds the stands individually or by assignment to another contractor, must impregnate the material for the stand with fireproof coating and submit a certificate proving that the materials are impregnated. Otherwise, THE ORGANIZER performs impregnation at the expense of THE EXHIBITOR. THE EXHIBITOR must provide free access to fire cranes and hydrants. The electrical installation of the stands must be in compliance with the fire protection requirements in the Republic of Bulgaria. It is forbidden to store empty packaging and flammable materials on/behind the stand.

## 9. PROTECTION OF PERSONAL DATA

**9.1.** As a personal data administrator, INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD processes and stores data of the EXHIBITORS - natural persons, insofar as those are provided by the exhibitors themselves at the date of their application for participation. The data of physical persons which are publicly available on the commercial company file and which the exhibitor has made publicly available in the Register of Companies kept by the Registry Agency are processed by the International Fair Plovdiv in full compliance with the provisions of the General Regulation on the Protection of Personal Data and the policy for confidentiality and protection of personal data of the INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD.

**9.2.** In the applications for participation in the respective exhibition only information about the physical person is required - Exhibitor, and when the Exhibitor is a company - the company's data, according to the publicly available information in the REGISTER OF COMPANIES.

**9.3.** The INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD, does not require and does not collect information containing personal data of persons employed by the EXHIBITOR, as well as of its clients, suppliers or persons related in some way to the respective EXHIBITOR.

**9.4.** Information that any EXHIBITOR or visitor has in any way provided to the International Fair Plovdiv and which is not required and is not subject to storage and processing shall be destroyed in accordance with the established rules for the destruction and deletion of personal data.

**9.5.** When conducting marketing research, INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV processes personal data solely for the purposes of the research in question, as they are collected on condition of an explicit consent after confidentiality notice.

**9.6.** Participants in researches fill in a questionnaire form after providing informed consent to participate and process data.

**9.7.** All personal data received from INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV in connection with the participation of the exhibitor at the fair events will be processed in accordance with the currently applicable legislation only for the specific purpose and on the stated grounds and will be provided to third parties for processing to fulfill a contractual or a regulatory obligation, and when the purpose of data collection is direct marketing, with the explicit consent of the Exhibitor.

## 10. OTHERS

**10.1.** Each exhibitor accepts that the exhibits and products, exhibited by it, may be photographed and filmed before and during THE EXHIBITION. Photographs and film material may be used to promote THE EXHIBITION. In the event that AN EXHIBITOR does not want its trademark, logo, sign, etc. to be used by THE ORGANIZER in the materials and events announcing and presenting THE EXHIBITION, it must state this in writing until the beginning of the day preceding the opening day of the exhibition.

**10.2.** Each EXHIBITOR agrees for the data submitted by it, such as name, address and headquarters, subject of activity, etc. to be published in the printed and online catalogue of THE EXHIBITION.

## VI. ADDITIONAL SERVICES

### 1. PRESS CENTER

The Press Center of International Fair Plovdiv serves accredited journalists by offering telephone, fax and all that is needed for press conferences, meetings and discussions between journalists and exhibitors.

### 2. DEMONSTRATIONS

**2.1.** THE ORGANIZER allows for demonstrations of exhibits at designated places. THE EXHIBITOR makes a request for a demonstration by Form 2.

**2.2.** The participation of an Exhibitor in demonstration shootings shall be done by sending a Demonstration Shooting Application Form – Form 2A and the Annex thereto.

## 8. ПРОТИВОПОЖАРНИ ИЗИСКВАНИЯ И ОХРАНА НА ТРУДА

**8.1.** ИЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигури спазването на правилата за безопасност, охрана на труда и противопожарните правила лично и от страна на своите работници и/или тези на неети фирми, като всички неблагоприятни последици от неспазването им са за негова сметка. Задължението да застрахова персонала и техниката е в неговите отговорности.

**8.2.** Забранено е движението на експонати на собствен ход на територията на панаира извън изложбената площ на ИЗЛОЖИТЕЛЯ през времетраенето на проявата, освен с писмено разрешение от ОРГАНИЗАТОРА.

**8.3.** От съображения за противопожарна безопасност всеки ИЗЛОЖИТЕЛ трябва да импрегнира щандовия материал с противопожарно покритие и да представи сертификат, доказващ че материалите са импрегнирани. В противен случай ОРГАНИЗАТОРЪТ извършват импрегнирането за сметка на ИЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗЛОЖИТЕЛЯТ трябва да осигури свободен достъп до пожарните кранове и хидрантите. Ел. инсталацията на щандовете трябва да бъде съобразена с противопожарните изисквания в Р България. Забранено е складирането на празни опаковки и запалителни материали на/зад щанда.

## 9. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

**9.1.** Като администратор на лични данни МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД обработва и съхранява данни на ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ – физически лица, доколкото такива са предоставени от самите изложители към датата на заявка за участие. Данните за физически лица, които са публично достъпни по партидата на търговско дружество и които изложителят е направил публично достъпни в търговския регистър, воден от Агенция по вписванията се обработват от Международен Панаир Пловдив изцяло в съответствие с разпоредбите на Общия регламент за защита на личните данни и Политиката за поверителност и защита на личните данни на МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД.

**9.2.** В заявките за участие в съответната изложба се изисква единствено информация за физическото лице - Изложител, а когато Изложител-телят е фирма - данните на фирмата, съгласно публично достъпната информация в ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР.

**9.3.** Информация, съдържаща лични данни за лица, неети от ИЗЛОЖИТЕЛЯ, както за негови клиенти, доставчици или лица, свързани по някакъв начин със съответния ИЗЛОЖИТЕЛ, МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД не изисква и не събира.

**9.4.** Информация, която ИЗЛОЖИТЕЛ или ПОСЕТИТЕЛ по някакъв начин е предоставил на Международен панаир Пловдив и която не се изисква и не подлежи на съхраняване и обработка се унищожава в съответствие с установените правила за унищожаване и заличаване на лични данни.

**9.5.** При извършване на маркетингови проучвания, МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ обработва лични данни единствено за целите на съответното проучване, като същите се събират въз основа на изрично съгласие при предоставяне известие за поверителност.

**9.6.** Участниците в проучването попълват анкетна карта след предоставянето на информирано съгласие за участие и обработване на данни.

**9.7.** Всички лични данни, получени от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ във връзка с участието на изложителя в панаирните прояви, ще бъдат обработвани в съответствие с действащото законодателство само за конкретната цел и на посоченото основание, като ще бъдат предоставяни на трети лица за обработка за изпълнение на договорно или нормативно задължение, а когато целта за събиране на данни е директен маркетинг с изрично съгласие на ИЗЛОЖИТЕЛЯ.

## 10. ДРУГИ

**10.1.** Всеки от ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ приема, че експонатите и продуктите, изложени от него, могат да бъдат заснемани и филмирани преди и по време на провеждане на изложбата. Снимковия и филмовия материал могат да бъдат използвани за промоцирането на изложбата. В случай, че ИЗЛОЖИТЕЛ не желае негова търговска марка, лого, знак и т.н. да бъдат използвани от ОРГАНИЗАТОРА в материалите и мероприятията разгласяващи и представящи изложбата, той трябва да заяви това писмено до началото на деня предхождащ деня на откриване на изложбата.

**10.2.** Всеки от ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ се съгласява подадените от него данни за наименование, адрес и седалище, предмет на дейност и т.н. да бъдат публикувани в книжния и онлайн каталог на изложението.

## VI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛУГИ

### 1. ПРЕСЦЕНТЪР

Панаирният пресцентър обслужва акредитирани журналисти, като предлага телефон, факс и всичко необходимо за пресконференции, срещи и дискусии между журналисти и ИЗЛОЖИТЕЛИ.

### 2. ДЕМОСТРАЦИИ

**2.1.**ОРГАНИЗАТОРЪТ дава възможност за демонстрации на излаганите експонати на определени за тази цел места. Изложителят заявява желанието си за демонстрация във Формуляр 2

**2.2.** Участието на Изложител в демонстрационни стрелби се извършва чрез изпращането на Заявка за участие в демонстрационни стрелби – Формуляр 2А и Приложението към него.

Section I Раздел I	<b>INTRODUCTION OF TECHNICAL AND ORGANIZATIONAL MEASURES UNDER GDPR ВЪВЕЖДАНЕ НА ТЕХНИКО-ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ ПО ОРЗД</b>	Version / Версия	01
	<b>HEMUS – GENERAL PARTICIPATION TERMS in 2020 ХЕМУС – ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ през 2020 г.</b>	Page / Стр.	7/7

### 3. EXHIBITION CATALOGUE AND INFORMATION SYSTEM (IS)

the organizer and International Fair Plovdiv AD jointly publish a printed and online catalogue of the exhibitors, publish a list of all participants on their websites and maintain an information system for them. the organizer and International Fair Plovdiv AD are not responsible for the accuracy of the data provided by THE EXHIBITOR. The inclusion in the catalogue and in the IS of the address of the company, phone number, fax number, e-mail, website, up to two branches and text information up to 50 characters is obligatory and free of charge for all EXHIBITORS and SUB-EXHIBITORS, the data being taken from the Application for Participation Form (Form 1 or 1B). In case of necessity for change and/or complementing this data, Form 3 – Catalogue and Information System shall be filled in and sent within the specified term. The printing of the trademark (logo) in the printed and online catalogue, the inclusion of more than 2 branches and text information of over 50 characters in the printed catalogue and in IS is paid for according to Form 3 and is also requested within the specified term.

### 4. PRESENTATIONS, SEMINARS, SYMPOSIUMS

THE ORGANIZER jointly with International Fair Plovdiv AD provide THE EXHIBITORS/THE VISITORS with halls and technical equipment for rent for holding presentations, seminars, symposiums, business meetings and other accompanying events. For the purpose, THE EXHIBITORS/THE VISITORS conclude a contract with THE ORGANIZER by filling in an Application Rental Request Form for Halls and Technical Equipment – Form 7 in writing. The requested events are announced on the websites of THE ORGANIZER and INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD.

### 5. FORWARDING SERVICES

5.1. THE ORGANIZER jointly with International Fair Plovdiv AD perform the following:

- loading and unloading operations;
- settlement of customs formalities;
- transport and storage of wrapping and containers;
- transport and storage of exhibits in a warehouse under customs control

To request transport services, The Transport Services Order – Form 15 is used.

5.2. THE EXHIBITOR is not allowed to perform separate loading and unloading of exhibits, as well as access, respectively use of own or rented mechanical means (cranes, forklifts, etc.). The costs for these services are calculated and paid at a special tariff, valid for all international events held on the territory of International Fair Plovdiv AD, which is provided (sent) to THE EXHIBITOR upon request.

### 6. INSURANCE

THE EXHIBITOR bears the risk and responsibility for transport, storage and display of the exhibits and stand material. To guarantee its interests, it must insure its property against any risks during the stay of its property at THE EXHIBITION.

### 7. CUSTOMS FORMALITIES

Customs clearance of temporary import and export can be done by the specialized service at International Fair Plovdiv AD and/or a forwarding company, authorized by INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD that are guarantors to the Customs. Foreign exhibitors must have a Confirmation of their Application for Participation by THE ORGANIZER of THE EXHIBITION and a Permit for Temporary Export and Re-import or Temporary Admission and Re-export for participation in trade exhibitions, issued by the Interdepartmental Commission for Export Control and Nonproliferation of Weapons of Mass Destruction. The exportation of exhibits under customs control from the exhibition area is only possible with the permission of the customs authorities. In case of non-observance of this condition, THE EXHIBITORS shall be sanctioned by the Customs with the fines, fees and duties envisaged.

### VII. FINAL PROVISIONS

The Bulgarian Substantive Law shall apply in the relations between the parties upon the conclusion of a Contract under these General Terms and Conditions.

All disputes arising between THE ORGANIZER and THE EXHIBITOR shall be settled through negotiations.

If no agreement is reached, the dispute shall be referred to the competent Bulgarian court. When distraint of exhibits is necessary, the Bulgarian Civil Procedure Code shall apply.

These General Terms and Conditions are printed in Bulgarian and in English. The text in Bulgarian language shall be accepted in case of disputes.

### 3. ИЗЛОЖБЕН КАТАЛОГ И ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА (ИС)

ОРГАНИЗАТОРЪТ съвместно с „Международен панаир Пловдив“ АД публикуват книжен и онлайн каталог на изложителите, публикуват списък на всички участници в своите Интернет страници и поддържат информационна система за тях. ОРГАНИЗАТОРЪТ и „Международен панаир Пловдив“ АД не носят отговорност за верността на данните, предоставени от изложителя. Включването в каталога и ИС на адрес на фирмата, телефон, факс, електронна поща, интернет адрес, до два бранша и текстова информация до 50 знака е задължително и безплатно за всички ИЗЛОЖИТЕЛИ и ПОДИЗЛОЖИТЕЛИ, като данните се вземат от заявката за участие (Формуляр 1 или 1В). При необходимост от промяна и/или допълване на тези данни се попълва и изпраща в определения срок Формуляр 3. Отпечатването на запазената марка (лого) в книжния и онлайн каталог, включването на повече от 2 бранша и текстова информация над 50 знака в книжния каталог и в ИС се заплаща съгласно Формуляр 3 и също се заявява в определения срок.

### 4. ПРЕЗЕНТАЦИИ, СЕМИНАРИ, СИМПОЗИУМИ

ОРГАНИЗАТОРЪТ съвместно с „Международен панаир Пловдив“ АД предоставя на ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ/ПОСЕТИТЕЛИТЕ под наем зали и технически средства за провеждане на презентации, семинари, симпозиуми, делови срещи и др. съответстващи мероприятия. За целта ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ/ПОСЕТИТЕЛИТЕ сключват договор с Организатора чрез писмено попълване на Заявка за наемане на зали и технически средства - Формуляр 7. Заявените мероприятия се обявяват на интернет страниците на Организатора и „Международен панаир Пловдив“ АД

### 5. СПЕДИТОРСКИ УСЛУГИ

5.1. ОРГАНИЗАТОРЪТ съвместно с „Международен панаир Пловдив“ АД извършва:

- товаро-разтоварни операции (Формуляр 15);
- уреждане на митнически формалности;
- превоз и лагеруване на амбалаж и контейнери;
- превоз и лагеруване на експонати в склад под митнически контрол

За заявяване на транспортни услуги се използва Поръчка за транспортни услуги – Форм. 15

5.2. Не се разрешава самостоятелна товаро-разтоварна обработка на изложбените стоки, както и достъп, респективно ползване на собствени или наети от ИЗЛОЖИТЕЛЯ механични средства (кранове, мотокари и др.). Разходите за този вид услуги се изчисляват и заплащат по специална тарифа, валидна за всички международни прояви, провеждани на територията на „Международен панаир Пловдив“ АД, която се предоставя (изпраща) на ИЗЛОЖИТЕЛЯ при поискване.

### 6. ЗАСТРАХОВАНЕ

ИЗЛОЖИТЕЛЯТ носи риска и отговорността за транспортиране, съхранение и излагане на експонатите и щандовия материал. За да гарантира своите интереси, той трябва да застрахова имуществото си срещу всякакви рискове за времето на престоя им на Изложбата.

### 7. МИТНИЧЕСКИ ФОРМАЛНОСТИ

Митническото оформяне на временния внос и износ може да се извърши чрез специализираната служба при „Международен панаир Пловдив“ АД и/или чрез упълномощена от Международен панаир Пловдив спедиторска фирма, които са гарантни пред Митницата. Чуждестранните ИЗЛОЖИТЕЛИ трябва да имат разрешение за участие в изложения или разрешение за временен внос на стоки, издадено от Междинномствена комисия за експортен контрол и неразпространение на оръжия за масово унищожаване. Изнасянето на експонати под митнически контрол от изложбените площи е възможно само с разрешение от митническите органи. При неспазване на това условие ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ се санкционират от Митницата с предвидените глоби, такси и мита.

### VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

В отношенията между страните, при сключване на договор по настоящите Общи условия, важи българското материално право.

Всички спорове, възникнали между ОРГАНИЗАТОРА и ИЗЛОЖИТЕЛЯ, се решават чрез преговори.

При непостигане на споразумение спорът се отнася до компетентния български съд. Когато се налага запор върху експонати, приложим е българският Гражданско-процесуален кодекс.

Настоящите общи условия се отпечатват на български и английски език. При решаване на спорове за достоверен се приема текстът на български език.